



BALVU NOVADA PAŠVALDĪBA BALVU VALSTS ĢIMNĀZIJA

Reģ. Nr. 40900023462, Dārza iela 2, Balvi, Balvu novads, LV- 4501,
Tālr. +371 64522727, +371 64522053, e-pasts: bvg@balvi.lv

APSTIPRINĀTS
ar Balvu Valsts ģimnāzijas
direktores K.Leles

29.08.2024. rīkojumu BVG/2024/1.9/28/RIKOJ

Grozījumi: 08.01.2025., rīkojums Nr. BVG/2025/1.9/2/RIKOJ

Grozījumi: 29.08.2025., rīkojums Nr. BVG/2025/1.9/41/RIKOJ

Izglītojamo mācību snieguma vērtēšanas kārtība Balvu Valsts ģimnāzijā

*Izdota saskaņā ar
Vispārējās izglītības likuma
10. panta trešās daļas 2. punktu*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Vērtēšana ir neatņemama izglītošanās procesa sastāvdaļa.
2. Kārtība balstīta uz noteikumiem par valsts pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standartiem, kuros noteikti vērtēšanas pamatprincipi, kārtība, formas un veidi.
3. Kārtība nosaka mācību sniegumu vērtēšanu Balvu Valsts ģimnāzijā.

II. Izglītojamo mācību snieguma vērtēšanas mērķis un uzdevumi

4. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls izglītojamā sasniegumu raksturojums, kas nodrošina vienotu pieeju izglītojamo mācību sasniegumu izaugsmē un izpratnē par mācīšanās panākumiem.
5. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir:
 - 5.1. veicināt pedagogu, izglītojamo un vecāku sadarbību;
 - 5.2. konstatēt katra izglītojamā sasniegumus, ievērojot viņa vajadzības, intereses, spējas;
 - 5.3. sniegt atbalstu mācību procesa izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai;
 - 5.4. motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus;
 - 5.5. sekmēt izglītojamā atbildību par mācību rezultātiem, mācot izglītojamajiem veikt pašvērtējumu.

III. Mācību snieguma vērtēšanas pamatprincipi

6. Izglītības vērtēšanas pamatprincipus nosaka Ministru kabineta noteikumi:
 - 6.1. sistēmiskuma princips – mācību snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru un pamatotu, noteiktā secībā veidotu darbību kopums;
 - 6.2. atklātības un skaidrības princips – pirms mācību snieguma demonstrēšanas izglītojamajam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa

- mācību snieguma vērtēšanas kritēriji;
- 6.3. metodiskās daudzveidības princips – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus;
 - 6.4. iekļaujošais princips – mācību snieguma vērtēšana tiek pielāgota ikviena izglītojamā dažādažām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījums un ilgums, vide, izglītojamā snieguma demonstrēšanas veids, piekļuve vērtēšanas darbam;
 - 6.5. izaugsmes princips – mācību snieguma vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma noslēgumā, tiek ņemta vērā izglītojamā individuālā mācību snieguma attīstības dinamika.

IV. Izglītojamo mācību snieguma vērtēšanas sistēma

7. Vērtēšana visās klasēs tiek veikta formatīvi, summatīvi un diagnosticējoši :
 - 7.1. pedagogs formatīvo vērtējumu izsaka procentos, to ierakstot e-klases žurnālā, ikdienas mācību procesā iegūto zināšanu un prasmju apguves noteikšanai un atgriezeniskās saites sniegšanai, tam ir tikai informatīvs raksturs, tas netiek ņemts vērā, izliekot gada vērtējumu. Formatīvā vērtēšana mācību priekšmetā *Sports un veselība* notiek visu stundu, formatīvais vērtējums tiek izteikts mutiski;
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 08.01.2025. Balvu Valsts ģimnāzijas direktores rīkojumu Nr. BVG/2025/1.9/2/RIKOJ).
 - 7.2. pedagogs summatīvo vērtējumu izsaka 10 ballu skalā, to veic, novērtējot un dokumentējot izglītojamā mācīšanās rezultātu attiecībā pret plānotiem sasniedzamajiem rezultātiem mācīšanās posma (gada, izglītības pakāpes noslēgumā), temata, temata loģiskās daļas vai lielāka, apjomīgāka darba novērtēšanai, to dokumentē e-klases žurnālā. Summatīvā pārbaudes darba izpildes veids var būt mutisks, rakstisks, kombinēts, praktisks;
 - 7.3. diagnosticējošo vērtēšanu veic, lai noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības, lai plānotu un uzlabotu turpmāko mācīšanās procesu, sniegtu papildus atbalstu. Diagnosticējošie vērtējumi neietekmē izglītojamā snieguma summatīvos vērtējumus, tie tiek atspoguļoti žurnālā, norādot apguves %. Diagnosticējošo vērtēšanu veic, lai konstatētu izglītojamo sasniegumus iepriekšējos izglītības posmos vai pirms valsts pārbaudes darbiem.
8. Pedagogi pamatzglītības posmā un vispārējās vidējās izglītības posmā neplāno vairāk par diviem summatīvajiem pārbaudes darbiem dienā.
9. Pedagogi, sadarbojoties individuāli, mācību priekšmetu vai starpdisciplinārajās metodiskā darba grupās, izstrādā summatīvo vērtēšanas darbu plānu posmam līdz katrām izglītojamo brīvdienām atbilstoši mācību priekšmeta (kursa) satura specifikai, fiksējot to kopējā plānošanas dokumentā, informējot par to izglītojamos un vecākus.
10. Mācību priekšmeta pedagogi katra mēneša beigās e-klases pārbaudes darbu plānotajā ieraksta plānotos pārbaudes darbus nākamajam mēnesim. Ja pedagogam objektīvu iemeslu dēļ nav iespējams summatīvās vērtēšanas darbu reģistrēt pārbaudes darbu plānotajā, tad pedagogs drīkst vienoties ar klasi par attiecīgā summatīvās vērtēšanas darba veikšanu. Izmaiņas pārbaudes darbu plānotajā jāveic vismaz trīs dienas pirms plānotā darba.
11. Pirms katra summatīvā pārbaudes darba mācību priekšmeta (kursa) pedagogs informē izglītojamo par plānoto sasniedzamo rezultātu un vērtēšanas kritērijiem.
12. Summatīvajā vērtēšanā iegūstamo vērtējumu skaits semestrī un mācību gadā atkarīgs no mācību priekšmeta programmā paredzēto tematu, loģisku temata daļu, būtiskāko prasmju apguvei nepieciešamā laika un citu līdzīgu kritēriju skaita. Lai uzliktu gada vērtējumu, jābūt vismaz trīs summatīvajiem darbiem.

13. Izglītojamajam visos summatīvajos pārbaudes darbos, kas tiek vērtēti 10 ballu skalā, ir jāiegūst vērtējums.
14. Ja izglītojamais nav veicis visus summatīvos pārbaudes darbus, pedagogam ir pienākums gadā izlikt nv. Ja izglītojamais gada vērtējumā ir ieguvis nv, netiek pārcelts nākamajā klasē. 7.-9.klašu izglītojamajiem tiek noteikti papildus mācību pasākumi un pēcpārbaudījumi atbilstoši likumā noteiktajai kārtībai, 10.-12.klašu izglītojamie tiek atskaitīti no izglītības iestādes likuma noteiktajā kārtībā.
15. Summatīvais vērtējums var veidoties arī ilgtermiņā (vairāku dienu, nedēļu garumā), pakāpeniski veicot darbā plānotos uzdevumus un tajos iegūtos punktus ierakstot kopvērtējuma tabulā. Šādā gadījumā summatīvi vērtējamais darbs nav jāiekļauj pārbaudes darbu grafikā.
16. Visos summatīvajos pārbaudes darbos 7. – 12.klasēs jānodrošina iespēja saņemt maksimālo vērtējumu 10 ballu skalā: 10 – “izcili”, 9 – “teicami”, 8 – “ļoti labi”, 7 – “labi”, 6 – “gandrīz labi”, 5 – “viduvēji”, 4 – “gandrīz labi”, 3 – “vāji”, 2 – “ļoti vāji”, 1 – “ļoti, ļoti vāji”.
17. Ja izglītojamais nepiedalās summatīvajā pārbaudes darbā, pedagogs skolvadības sistēmā fiksē gan izglītojamā mācību priekšmeta (kursa) stundas kavējumu („n”), gan obligāti veicamā summatīvā pārbaudes darba neizpildi („nv”).
18. Noteikumi, ja summatīvi vērtējamais darbs nav veikts:
 - 18.1. ja izglītojamais attaisnojošu iemeslu dēļ nav ieradies uz summatīvi vērtējamā darba kārtošanu, tad līdzvērtīgs pārbaudes darbs viņam jākārtos desmit darba dienu laikā pēc summatīvi vērtējamā darba reģistrēšanas e-klases žurnālā;
 - 18.2. ja izglītojamais neattaisnoti nav ieradies uz summatīvi vērtējamā pārbaudes darba kārtošanu noteiktajā dienā, pārbaudes darbs jākārtos nākamajā stundā vai konsultācijā;
 - 18.3. ja izglītojamais ilgstoši (divas nedēļas un ilgāk) slimojis un nav veicis summatīvi vērtējamus darbus, to izpildes laiks ir viens mēnesis (sākot no ārsta zīmē norādītā datuma, no kura atļauts apmeklēt izglītības iestādi), bet, ja pēc izglītojamā ilgstošas slimības tuvākajās dienās ir veicami summatīvi vērtējamie darbi, tad to izpildes laiku izglītojamais saskaņo ar mācību priekšmeta pedagogu.
19. Ja izglītojamais slimības dēļ ir kavējis vairāk nekā trīs nedēļas, pedagogs pēc vecāka vai pilngadīga izglītojamā rakstiska lūguma ir tiesīgs veidot kombinētu pārbaudes darbu mācāmajā priekšmetā, saskaņojot to ar direktora vietnieku izglītības jomā.
20. Vidusskolas kursā “Projekta darbs” nobeiguma vērtējumu izliek atbilstoši projekta darba īstenošanas prasību procentuālajam sadalījumam. Kursā var noteikt individuālu īstenošanas plānu izglītojamajiem, organizējot pašvadītu mācību procesu.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 08.01.2025. Balvu Valsts ģimnāzijas direktores rīkojumu Nr. BVG/2025/1.9/2/RIKOJ).
21. Valsts aizsardzības mācībā (pamatkursā) mācību sasniegumi tiek vērtēti pēc Jaunsardzes centra izstrādātas izglītojamo mācību snieguma vērtēšanas kārtības, to īsteno jaunsargu instruktori.
22. Ģimnāzijā tiek izlikti tikai gada un galīgie vērtējumi.
23. Izliekot gada vērtējumu, pedagogs ņem vērā visus summatīvos vērtējumus. Izšķiršanās gadījumā tiek piemērots vidējā vērtējuma noapaļošanas princips saskaņā ar pozitīvu vērtējuma dinamiku (ja 0,5 aiz komata, tad vērtējumu apaļo uz augšu). Var tikt ņemta vērā izglītojamā attieksme mācību procesā, uz ko norāda uzvedības ieraksti e-klases žurnālā.
24. Izliekot mācību kursa galīgo vērtējumu, pedagogs ņem vērā gada vērtējumus 1. un 2., un 3. mācību gadā, piemērojot noapaļošanas principu ar pozitīvu vērtējumu dinamiku (ja 0,5 aiz komata, tad vērtējumu apaļo uz augšu).
25. Ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc pārbaudes darba uzrakstīšanas pedagogs fiksē

rezultātus e-klases žurnālā, tos izskaidro un prognozē tālāko darbību. Ierakstus veic e-klases žurnālā ne vēlāk kā līdz plkst.19.00.

26. Ja summatīvajā pārbaudes darbā lielākajai daļai izglītojamo (vairāk par 50%) ir nepietiekams vērtējums, rezultāti klases žurnālā netiek izlikti. pēc sagatavošanās darbs tiek rakstīts atkārtoti.
27. Apzīmējums „nv” norāda vērtējuma neesamību un mācību snieguma vērtēšanā pedagogs to lieto, ja:
 - 27.1. izglītojamais atsakās veikt mācību uzdevumu;
 - 27.2. izglītojamais piedalās mācību stundā, bet neiesniedz darbu;
 - 27.3. ja darbs izpildīts nesalasāmā rokrakstā;
 - 27.4. darbā vai tā daļā ir cilvēka cieņu aizskaroši izteikumi;
 - 27.5. izglītojamais iesniedz darbu, taču nav uzrādījis noteiktās zināšanas un prasmes (par darba izpildi nav saņēmis punktus);
 - 27.6. darba izpildes laikā tiek konstatēta neatļautu palīg līdzekļu izmantošana (korektors, rakstu darbs ir veikts ar zīmuli u.c.);
 - 27.7. ja tiek konstatēts, ka izglītojamais ir izmantojis mākslīgā intelekta palīdzību;
 - 27.8. cita autora darbs vai tā daļa tiek uzdots par savu bez atsaucis uz darba autoru.
28. Lai veidotu atgriezenisko saikni, attīstītu patstāvīgā darba iemaņas, padziļinātu un nostiprinātu stundās apgūtās zināšanas un prasmes, rosinātu izziņas intereses veidošanos, izglītojamiem var tikt uzdoti mājas darbi.
29. Izglītojamā mācību sasniegumus mācību priekšmetā izsaka:
 - 29.1. 10 ballu skalā summatīvajos vērtējumos (10 – “izcili”, 9 – “teicami”, 8 – “ļoti labi”, 7 – “labi”, 6 – “gandrīz labi”, 5 – “viduvēji”, 4 – “gandrīz labi”, 3 – “vāji”, 2 – “ļoti vāji”, 1 – “ļoti, ļoti vāji”);
 - 29.2. vērtējumu procentos lieto kārtējās ikdienišķās un diagnosticējošā rakstura pārbaudēs, kur tiek noskaidrots izglītojamo zināšanu iegaumēšanas un lietošanas līmenis.
30. Summatīvajā pārbaudes darbā izglītojamais iegūst vērtējumu par šādi procentuāli apgūtām zināšanām, prasmēm un iemaņām:

Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Procenti	1-10	11-20	21-32	33-40	41-53	54-66	67-76	77-86	87-94	95-100

31. Mācību priekšmeta (kursa) summatīvie pārbaudes darbi tiek analizēti un saglabāti pie pedagoga līdz mācību gada beigām. Pēc pilngadīga izglītojamā vai vecāka lūguma pedagogs nodrošina viņam iespēju iepazīties ar attiecīgā izglītojamā veikto summatīvo pārbaudes darbu.
32. Izglītojamais vispārējās vidējās izglītības posmā izstrādā zinātniskās pētniecības darbu atbilstoši zinātniskās pētniecības darbu izstrādes noteikumiem.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 29.08.2025. Balvu Valsts ģimnāzijas direktores rīkojumu Nr. BVG/2025/1.9/41/RIKOJ).
33. Vienu nedēļu pirms gada vērtējuma izlikšanas datuma pedagogi neplāno summatīvos pārbaudes darbus.
34. Ja izglītojamais novada mācību priekšmeta olimpiādēs vai sporta sacensībās gūst godalgotas vietas, reģiona vai valsts mācību priekšmeta olimpiādēs un sporta sacensībās piedalās un/vai gūst godalgotas vietas, pedagogam ir tiesības aizstāt vienu pārbaudes darbu vai tā daļu šajā mācību gadā.

V. Mācību snieguma vērtējuma pārskatīšana

35. Ja radušās nesaskaņas par izglītojamā vērtējumu mācību priekšmetā temata noslēgumā, pēc vecāku vai pilngadīga izglītojamā rakstiska pieprasījuma ģimnāzijas direktors pieņem lēmumu par vērtējuma apstiprināšanu vai pārskatīšanu.

36. Ja mācību gada noslēgumā izglītojamais rakstiski izsaka vēlēšanos uzlabot vērtējumu, pedagogs piedāvā kombinētu pārbaudes darbu, kas ietver būtiskāko mācību gada sasniedzamo rezultātu pārbaudi mācību priekšmetā (kursā). Šajā darbā iegūtā vērtējuma svars ir 70 % pret iepriekš iegūto vērtējumu gadā. Vērtējuma uzlabošanas datums tiek noteikts ar direktora rīkojumu.
37. Ja mācību gada noslēgumā izglītojamais vērtējumu vēlas uzlabot vispārējās vidējās izglītības kursā, kurš turpinās arī nākamajā gadā, pedagogs piedāvā kombinētu darbu, kurā izglītojamajam ir iespēja uzlabot vērtējumu vienā vai vairākos temata nobeiguma pārbaudes darbos. Šajā darbā iegūtā vērtējuma svars ir 70 % pret iepriekš iegūto vērtējumu konkrētajā temata nobeiguma pārbaudes darbā.

VI. Sadarbība ar vecākiem

38. Vecākiem ar pedagogu vai klases audzinātāju saskaņotā laikā ir tiesības uz individuālu sarunu par izglītojamā mācību sasniegumiem.
39. Vecāki katra semestra sākumā tiek iepazīstināti ar mācību priekšmetu pedagogu konsultāciju grafiku.
40. Vecāki tiek aicināti izmantot e-klases iespējas uzzināt sava bērna sasniegumus, iegūt pilnīgu priekšstatu par mācību procesu, pārbaudes darbiem un to vērtēšanu.
41. Tiekoties ar vecākiem, pedagogiem sarunā atļauts izmantot tikai tos e-klases žurnālā izdarītos ierakstus, rakstiskos pārbaudes darbus un citu informāciju, kas attiecas uz šo vecāku bērnu. Ja vecāki vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem izglītojamajiem, informācija jāsniedz, nenosaucot un nepubliskojot citu izglītojamo vārdus.
42. Gadījumos, kad izglītojamajiem un/vai vecākiem rodas domstarpības ar mācību priekšmetu pedagogiem par izliktajiem vērtējumiem, jautājumu risina ar attiecīgā mācību priekšmeta pedagogu, kā arī piesaistot klases audzinātāju un direktora vietnieku izglītības jomā.
43. Pēc gada (kursa) vērtējumu izlikšanas vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem ir tiesības piecu darba dienu laikā iesniegt direktorei rakstisku iesniegumu ar lūgumu pārskatīt saņemto vērtējumu. Direktore izveido komisiju, kura divu darba dienu laikā izskata saņemto iesniegumu, pārskata vērtējumu un pieņem lēmumu par izliktā vērtējuma atstāšanu spēkā vai tā paaugstināšanu. Direktore ar komisijas lēmumu piecu darba dienu laikā iepazīstina iesniedzēju.