



## BALVU NOVADA PAŠVALDĪBA BALVU VALSTS ĢIMNĀZIJA

Reģ. Nr. 40900023462, Dārza iela 2, Balvi, Balvu novads, LV- 4501,  
Tālr. +371 64522727, +371 64522053, e-pasts: bvg@balvi.lv

APSTIPRINĀTS  
ar Balvu Valsts ģimnāzijas  
direktores K.Leles

27.03.2024. rīkojumu Nr. BVG/2024/1.9/11/RIKOJ  
Grozījumi: 29.08.2024., rīkojums Nr. BVG/2024/1.9/28/RIKOJ

### Balvu Valsts ģimnāzijas iekšējās kārtības noteikumi

*Izdoti saskaņā ar Izglītības likumu,  
Vispārējās izglītības likumu,  
Bērnu tiesību aizsardzības likumu,  
Ministru kabineta 2023.gada 22.augusta noteikumiem Nr. 474  
„Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un  
drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”,  
Balvu Valsts ģimnāzijas nolikumu.*

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Balvu Valsts ģimnāzijas (turpmāk - ģimnāzija) iekšējās kārtības noteikumi izdoti saskaņā ar Latvijas Republikas Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta noteikumiem, ģimnāzijas nolikumu.
2. Noteikumi pamatojas uz to, ka ģimnāzijā izglītojamais ir patstāvīgs, atbildīgs, radošs, kurš prot korekti izteikt un aizstāvēt savu viedokli saskarsmē ar pedagogiem, ģimnāzijas darbiniekiem, citiem cilvēkiem, kurš rūpējas par savu garīgo un fizisko veselību.
3. Ģimnāzijas iekšējās kārtības noteikumu mērķis ir nodrošināt izglītojamo drošību un noteikt izglītojamo, viņu vecāku, pedagogu un citu personu rīcību ģimnāzijā, tās teritorijā un ģimnāzijas organizētajos vai atbalstītajos pasākumos.
4. Ģimnāzijas iekšējās kārtības noteikumu ievērošana ir obligāta visiem izglītojamajiem, viņu vecākiem un darbiniekiem. Noteikumi nosaka izglītojamo pienākumus, tiesības un atbildību par noteikumu neievērošanu.
5. Ar direktora rīkojumu nosaka atbildīgos un kārtību, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem.
6. Ar ģimnāzijas iekšējās kārtības noteikumiem var iepazīties izglītības iestādes mājas lapā [www.bvg.lv](http://www.bvg.lv), izglītības iestādes informatīvajos standos, kuri pieejami izglītojamajiem un viņu vecākiem, darbiniekiem.
7. Ģimnāzijas iekšējās kārtības noteikumi nosaka:
  - 7.1. izglītības procesa organizāciju;
  - 7.2. izglītojamo tiesības;
  - 7.3. izglītojamo pienākumus;

- 7.4. izglītojamo uzvedības noteikumus ģimnāzijā, tās teritorijā un ģimnāzijas organizētajos vai atbalstītajos pasākumos;
- 7.5. rīcību, ja ģimnāzijā vai tās organizētajā vai atbalstītajā pasākumā izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, tostarp vardarbību;
- 7.6. vecāku iesaistes kārtību izglītojamo vardarbības (tai skaitā ņirgāšanās) prevencijas veicināšanā;
- 7.7. rīcību, ja tiek konstatēta apreibinošu vielu un/vai priekšmetu uzglabāšana, lietošana un izplatīšana ģimnāzijas teritorijā vai ir aizdomas, ka izglītojamais atrodas šādu vielu ietekmē;
- 7.8. izglītojamo drošību;
- 7.9. atbildīgos un kārtību, kādā izglītojamie, izglītojamo vecāki un darbinieki tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības un drošības noteikumiem;
- 7.10. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;
- 7.11. izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos.

## **II. Izglītības procesa organizācija**

8. Pirmās mācību stundas sākums katru dienu plkst. 9.00. Nultā mācību stunda sākas plkst. 8.10. Ģimnāzijas durvis atvērtas ne vēlāk kā plkst. 7.30. Izglītojamie ģimnāzijā ierodas savlaicīgi un ir savā mācību vietā līdz ar stundas sākumu.
9. Mācību un ārpusklases darbs ģimnāzijā notiek saskaņā ar direktora apstiprinātu mācību priekšmetu stundu, individuālā darba ar izglītojamajiem nodarbību, fakultatīvo nodarbību, individuālo un grupu nodarbību un interešu izglītības nodarbību sarakstiem. Stundas garums 40 minūtes. Izglītības programmā paredzēto mācību stundu apmeklējums ir obligāts.
10. Ģimnāzijā ir bezzvanu sistēma.
11. Mācību stundas 7. - 12.klasēs notiek pēc kabinetu sistēmas.
12. Stundu izmaiņas direktora vietnieks izliek informatīvajā ekrānā.
13. Izglītojamie pirms aiziešanas no ģimnāzijas iepazīstas ar stundu izmaiņām nākamajai dienai.
14. Ārpusklases nodarbības notiek pēc saraksta, ko sastāda direktora vietnieks audzināšanas jomā un apstiprina izglītības iestādes direktors ne vēlāk kā līdz 1. oktobrim.
15. Starpbrīžu ilgums:
  - pēc 0. stundas - 10 minūtes
  - pēc 1. stundas - 10 minūtes
  - pēc 2. stundas - 10 minūtes
  - pēc 3. stundas - 30 minūtes
  - pēc 4. stundas - 20 minūtes
  - pēc 5. stundas - 10 minūtes
  - pēc 6. stundas - 10 minūtes
  - pēc 7. stundas - 10 minūtes
  - pēc 8. stundas - 10 minūtes
16. Klašu telpu atslēgas paņem no lietvedības pedagogs pirms stundām un nogādā atpakaļ pēc stundām. Ja klasē stundas nenotiek, klase jāaizslēdz.
17. Starpbrīžos izglītojamie ar pedagoga atļauju var neatstāt klašu telpas, bet šajā laikā jāizvēdina un jāsakārto klase nākamās stundas darbam.
18. Izglītojamajiem regulāri jāseko līdzi mācību sasniegumiem un informācijai oficiālās skolvadības saziņas sistēmā „E-klase” (turpmāk - e-klase).
19. Mācību gada noslēgumā izglītojamie saņem liecību.  
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 29.08.2024. Balvu Valsts ģimnāzijas direktores rīkojumu Nr. BVG/2024/1.9/28/RIKOJ).

20. Atstāt savu darba vietu vai iziet no klases mācību stundas laikā drīkst tikai ar mācību priekšmeta pedagoga atļauju.
21. Klašu audzinātāji saziņai ar vecākiem organizē ne mazāk kā divas klases vecāku sapulces mācību gada laikā, saziņai izmanto e-klases pastu, var izmantot WhatsApp slēgto grupu. Saziņa klašu audzinātājiem un pedagogiem ar vecākiem notiek līdz plkst. 19.00. Saziņa nav pieļaujama mācību stundu laikā.
22. Izglītojamie ir tiesīgi veikt saziņas un dokumentu apmaiņas procesu ar vecākiem un aizbildņiem. Saziņa nav pieļaujama mācību stundu laikā.
23. Starpbrīžos par kārtību ģimnāzijas telpās atbild dežurējošie pedagogi.

### **III. Izglītojamo tiesības**

24. Pamatojoties uz Izglītības likumu, iegūt valsts apmaksātu pamatizglītību un vispārējo vidējo izglītību.
25. Ikvienam izglītojamajam ir tiesības uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās.
26. Tiesības uz nodrošinātu veselības un dzīvības aizsardzību ģimnāzijā un tās organizētajos un atbalstītajos pasākumos.
27. Izglītības procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, kas neaizskar cilvēka un valsts godu un cieņu.
28. Ierosināt izveidot Izglītojamo pašpārvaldi un piedalīties tās darbībā atbilstoši ģimnāzijas nolikumam un pašpārvaldes reglamentam. Piedalīties ģimnāzijas normatīvo dokumentu izstrādāšanā.
29. Pārstāvēt ģimnāziju dažāda veida pasākumos, konkursos atbilstoši savām spējām un interesēm.
30. Saņemt pamatotu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu, informāciju par visiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem un pedagogu palīdzību mācību vielas apgūvē.
31. Lūgt un saņemt padomu, aizsardzību un atbalstu no ģimnāzijas personāla.
32. Izglītošanās procesā izmantot ģimnāzijas telpas, laboratorijas, iekārtas, aparatūru, kultūras, sporta inventāru, mācību grāmatas, citu mācību procesam nepieciešamo literatūru, mācību līdzekļus un elektroniskos mācību resursus, kā arī saņemt bibliotekāros, informācijas un karjeras izglītības atbalsta pakalpojumus.
33. Izteikt priekšlikumus ģimnāzijas dzīves pilnveidošanai.
34. Par sasniegumiem mācībās, panākumiem olimpiādēs, sacensībās, konkursos, sporta u.c. pasākumos saņemt apbalvojumus pamudinājumu un apbalvojumu sistēmas noteiktajā kārtībā.

#### *Pamudinājumu un apbalvojumu sistēma*

Līmenis	Kas izskata	Kārtība, kādā izskata izglītojamo apbalvošanu	Tālākā iespējamā darbība
1	2	3	4
1	Priekšmeta pedagogs	Uzslava. Mutiska pateicība. Ieraksti e-klasē. Pateicība vecākiem. Pateicības, atzinības mācību priekšmetā.	Rosina augstākiem apbalvojumiem.
2	Klases audzinātājs	Uzslava. Mutiska pateicība. Ieraksti e-klasē. Pateicība vecākiem. Atzinības vēstule.	Rosina augstākiem apbalvojumiem.

3	Direktora vietnieki	Atzinības par sasniegumiem mācību darbā, olimpiādēs, sportā, ārpusklases darbā. Olimpiāžu, konkursu uzvarētāju sveikšana. Sportā - atzinības raksti u.c. apbalvojumi.	Rosina augstākiem apbalvojumiem.
4	Direktors	Izglītības iestādes iespēju izmantošana materiālo balvu piešķiršanai. Ierosinājumu izskatīšana. Izsniegt zelta liecību 7. līdz 12. klašu izglītojamajiem, ja vidējais vērtējums ir 9 balles un gada vērtējumos nav zemāka vērtējuma par 8 ballēm. Izsniegt sudraba liecību 7. līdz 12. klašu izglītojamajiem, ja vidējais vērtējums ir 8,5 balles un gada vērtējumos nav zemāka vērtējuma par 8 ballēm.	Rosina augstākiem apbalvojumiem.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 29.08.2024. Balvu Valsts ģimnāzijas direktores rīkojumu Nr. BVG/2024/1.9/28/RIKOJ).

35. Ģimnāzijas rīcība izglītojamo nepietiekamu vērtējumu gadījumos:
- 35.1. regulāri pievērst uzmanību formatīvajiem vērtējumiem, kas norādīs izglītojamā gatavību pārbaudes darbam;
  - 35.2. ja formatīvie vērtējumi ir nepietiekami, tad mācību priekšmeta pedagogs var uzaicināt izglītojamo uz konsultācijām par izņemto vielu pirms pārbaudes darba rakstīšanas;
  - 35.3. nepietiekamu vērtējumu pārbaudes darbā un zemas mācību motivācijas gadījumos var tikt organizētas pārrunas izglītojamajam ar mācību priekšmeta pedagogu, klases audzinātāju, administrāciju, atbalsta personālu, pieaicinot izglītojamā vecākus.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 29.08.2024. Balvu Valsts ģimnāzijas direktores rīkojumu Nr. BVG/2024/1.9/28/RIKOJ).

#### IV. Izglītojamo pienākumi

36. Paredzēto laiku pilnībā izmantot sekmīgi mācoties, sistemātiski gatavojoties nodarbībām, lai iegūtu pamatzglītību un vispārējo vidējo izglītību. Izglītojamam ir pienākums ievērot klasesbiedru un skolabiedru tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu. Izglītojamajam ir pienākums ievērot pedagogu tiesības un apzināti netraucēt mācību stundu un ārpusstundu nodarbību organizēšanu un vadīšanu.
37. Uzņemties personisku atbildību par mācībām un uzvedību izglītības iestādē, ievērot personīgās higiēnas prasības, netraucēt mācību stundu norisi.
38. Ievērot ģimnāzijas nolikumu un iekšējos normatīvos aktus, tajā skaitā, iekšējās kārtības noteikumus, ar savu rīcību nediskreditēt ģimnāziju.
39. Darboties un uzvesties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtām morāles un ētikas normām.
40. Ar cieņu izturēties pret valsti, sabiedrību, ģimeni, baznīcu, rasēm un tautām, etniskajām grupām un to pārstāvjiem.
41. Ar cieņu izturēties pret pedagogiem un darbiniekiem.
42. Censties izprast, iepazīt un savā darbībā ievērot demokrātisma, parlamentārisma, pilsoniskās sabiedrības pamatprincipus.
43. Rūpēties par ģimnāzijas autoritāti, atbalstīt un pilnveidot tās tradīcijas.
44. Rūpēties par ģimnāzijas apstādījumu, zālienu, estētiskās vides inventāra saglabāšanu, kārtību, tīrību.
45. Saudzēt dabu un apkārtējo vidi.
46. Veikt savas darbības pašvērtējumu. Izrādīt iniciatīvu zināšanu apguvē.

47. Ģimnāzijā un tās teritorijā aizliegts lietot necenzētus vārdus, spēlēt azartspēles, ienest, lietot, glabāt, realizēt un pamudināt lietot alkoholu, cigaretes, elektroniskās smēķēšanas ierīces un to šķidrumus, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamo ierīces un aukstos ieročus.
48. Ģimnāzijas un izglītības programmā paredzēto mācību stundu apmeklējums ir obligāts. Papildus izglītība (autoskola/mākslas, mūzikas, sporta u.c. skolas) iegūstama tikai pēc mācību stundu beigām, braukšanas nodarbības autoskolā drīkst apmeklēt tikai pēc plkst. 15.10.
49. Ģimnāzijā ikdienā ierasties tīrā, kārtīgā apģērbā un apavos, kas atbilst sabiedrībā pieņemtajām normām. Ģimnāzijas telpās neatrasties virsdrēbēs un galvassegās.
50. Svētku gadījumos un valsts pārbaudījumu laikā ģērbšanās stils ir svinīgs. Ģimnāzijas simbols „pūcīte” ieteicams svētku dienās, prezentējot izglītības iestādi, ciemiņu apmeklējuma laikā, prezentācijās ārpus izglītības iestādes, mācību priekšmetu olimpiādēs, zinātniski pētniecisko darbu aizstāvēšanas laikā un citos nozīmīgos pasākumos.
51. Pirms stundas sākuma informēt pedagogu, ja ir slikta pašsajūta vai nav sagatavojies stundai.
52. Pirms stundas sākuma mobilos telefonus izslēgt un novietot pedagoga norādītajā vietā mācību telpā.
53. Sveicināt pedagogus, tehniskos darbiniekus, skolasbiedrus un citus pieaugušos ģimnāzijas telpās un tās teritorijā.
54. Izglītojamajiem jāievēro kārtība ēdamzālē. Ēdnīcas piedāvātos pakalpojumus izglītojamie drīkst izmantot pirms vai pēc stundām, starpbrīžos un brīvdzīvē.
55. Izglītojamajiem uz mācību stundām jāņem līdzi nepieciešamie mācību piederumi.
56. Izglītojamajiem jāievēro speciālo kabinetu (fizikas, ķīmijas, informātikas, dizaina un tehnoloģiju u.c. kabinetu, sporta zāles) iekšējās kārtības un darba drošības noteikumi.
57. Uz sporta stundām izglītojamie ierodas sporta apģērbā un sporta apavos (atbilstoši sporta sezonai un paredzētajām nodarbībām). Izglītojamie, kuri atbrīvoti no sporta nodarbībām vai cita iemesla dēļ nepiedalās sporta stundā, atrodas tur, kur viņu klase vai veic pedagoga norādītus darbus (atbilstoši spējām). Sporta tērpus nēsā tikai sporta un veselības stundās.
58. Izglītojamajiem aizliegts mācību dienas laikā aiziet no ģimnāzijas. Īpašos gadījumos ar klases audzinātāja, pedagoga, administrācijas, izglītības iestādes māsas atļauju drīkst aiziet no ģimnāzijas pirms stundu beigām.
59. Labvēlīgos laika apstākļos, siltā laikā izglītojamie starpbrīžos drīkst uzturēties ģimnāzijas pagalmos (aizliegts trenēties ar āra treniņiem vai ar vingrošanas stieņiem) pedagogu vai dežuranta klātbūtnē.  
*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 29.08.2024. Balvu Valsts ģimnāzijas direktores rīkojumu Nr. BVG/2024/1.9/28/RIKOJ).*
60. Vēlams izglītojamajiem savas mantas (somas, treniņtērpus u.c.) novietot kabinetos, kur paredzēta nodarbība. Starpbrīžos, kad klasei paredzēts laiks pusdienām ģimnāzijas ēdnīcā, izglītojamie savas mantas atstāj kabinetos, kur bija iepriekšējā stunda, vai vestibilā pirms ēdnīcas mantām paredzētajā vietā.
61. Nekāpt, nesēdēt, nenovietot mantas uz palodzēm, puķu kastēm, apkures radiatoriem un caurulēm.
62. Fiziski un psiholoģiski neietekmēt izglītojamos, pedagogus un tehnisko personālu.
63. Mācību un audzināšanas procesa nodrošināšanai, analīzei un atspoguļošanai var tikt izmantotas izglītojamo fotogrāfijas un videomateriāli, pirms tam saņemot rakstisku piekrišanu no vecākiem/aizbildņiem/pilngadīgiem izglītojamajiem.
64. Būt savas izglītības iestādes patriotam un sekmēt ģimnāzijas prestižu.
65. Ar cieņu izturēties pret valsts karogu un himnu, ģimnāzijas karogu un himnu, tradīcijām.
66. Izglītojamais ar savu uzvedību, izturēšanos, stāju, apģērbu, valodu, attieksmi apliecina piederību savai ģimenei, ģimnāzijai, pilsētai, novadam, valstij.

## V. Izglītojamo uzvedības noteikumi ģimnāzijā, tās teritorijā un ģimnāzijas organizētajos vai atbalstītajos pasākumos

67. Uzvedības noteikumi mācību laikā:
- 67.1. ienākot klasē, sagatavot savu mācību darba vietu pirms stundas sākuma. Uz galda nolikt nepieciešamos mācību materiālus;
  - 67.2. izglītojamais izpilda pedagoga uzdotos mājasdarbus un ir gatavs mācību stundai;
  - 67.3. nedrīkst kavēt stundas bez attaisnojuma;
  - 67.4. mācību stundu laikā izglītojamam drīkst iziet no klases, bet ir aizliegts mainīt solus, skaļi runāt, trokšņot, traucēt vadīt mācību stundu;
  - 67.5. mācību stundas laikā izglītojamie uzmanīgi klausās pedagoga skaidrojumos un klases biedru atbildēs. Nedrīkst novērsties pašam un novērst klasesbiedru uzmanību;
  - 67.6. pēc jaunas tēmas materiāla paskaidrošanas izglītojamais var uzdot jautājumu, ja viņš kaut ko nav sapratis jaunās vielas skaidrojuma laikā;
  - 67.7. praktisko un laboratorijas darbu laikā katrs izglītojamais, pildot uzdevumus, ievēro drošības noteikumus;
  - 67.8. kontroldarbu laikā un patstāvīgo darbu laikā katrs izglītojamais risina tos patstāvīgi. Citu izglītojamo palīdzība ir aizliegta. Atļauts lietot tikai tos materiālus, kurus ir noteicis pedagogs. Gadījumā, ja šie noteikumi tiek pārkāpti, pedagogam ir tiesības atņemt izglītojamam darbu un novērtēt tikai to darba daļu, kuru izglītojamais ir pildījis patstāvīgi;
  - 67.9. gadījumos, kad klasē ienāk vai no klases iziet pieaugušais, izglītojamie sveicina viņu, tādejādi izrādot cieņu;
  - 67.10. izglītojamiem aizliegts stundu laikā lietot viedierīces, ja to nav atļāvis pedagogs mācību uzdevuma veikšanai;
  - 67.11. stundu laikā aizliegts ēst, košļāt košļājamās gumijas, darīt citas darbības, kas saistītas ar pārtikas patēriņu;
  - 67.12. kavējumu gadījumā izglītojamais uzrāda medicīnisko izziņu klases audzinātājam, kā arī citu attaisnojošu dokumentu saskaņā ar ģimnāzijas iekšējās kārtības noteikumiem;
  - 67.13. mācību dienas laikā izglītojamais var aiziet no ģimnāzijas, ja viņam ir medicīniskā izziņa, zīme no klases audzinātāja vai administrācijas, vai cits attaisnojošs dokuments saskaņā ar ģimnāzijas iekšējās kārtības noteikumiem.
68. Uzvedības noteikumi garderobē:
- 68.1. izglītojamie virsdrēbes atstāj ģimnāzijas garderobē katrai klasei ierādītajā vietā;
  - 68.2. izglītojamie ir atbildīgi par virsdrēbju kabatās un personīgajās mantās atstātajām lietām (piem., nauda, mobilie telefoni u.c.);
  - 68.3. garderobē izglītojamais atstāj maisiņu ar sportam nepieciešamo apģērbu un apaviem;
  - 68.4. no garderobes atļauts paņemt tikai savas virsdrēbes un personīgās mantas;
  - 68.5. mācību gada beigās izglītojamajam ir pienākums atbrīvot garderobi no personīgām mantām (somas, treniņtērpi, sporta apavi u.c.).
  - 68.6. garderobē nedrīkst uzturēties starpbrīžos.
69. Uzvedības noteikumi ēdamzālē:
- 69.1. 7.-9.klašu izglītojamie pusdieno starpbrīdī pēc trešās mācību stundas, 10.-12.klašu izglītojamie – pēc ceturtās mācību stundas;
  - 69.2. 7.-9.klašu izglītojamais uz ēdamzāli pavada trešās mācību stundas pedagogs;
  - 69.3. ēdamzālē izglītojamie pie galda ieņem savai klasei norādīto vietu;
  - 69.4. izglītojamajiem un ēdamzāles apmeklētājiem ir pienākums ievērot higiēnas prasības (pirms ēšanas nomazgāt rokas, nepieļaut matu nokļūšanu ēdienā, nav

pieļaujama uzturēšanās ēdnīcā virsdrēbēs un galvassegās), ēšanas kultūru, kārtību, saudzīgi izturēties pret ēdamzāles inventāru.

70. Noteikumi ģimnāzijas organizētajos vai atbalstītajos pasākumos:

- 70.1. ģimnāzijas organizētajos pasākumos, kas iekļauti ģimnāzijas kārtējā gada pasākumu plānā un notiek mācību stundu laikā, jāpiedalās visiem pedagogiem un izglītojamajiem;
- 70.2. pasākumu norise ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms pasākuma organizēšanas vai atbalstīšanas tiek saskaņota ar direktoru, direktora prombūtnes laikā ar direktora vietnieka rakstisku atļauju;
- 70.3. klases audzinātājs ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms pasākuma norises informē izglītojamo vecākus (aizbildņus);
- 70.4. uz ģimnāzijas pasākumiem izglītojamie ierodas bez somām, mobilajiem telefoniem un citiem sakaru līdzekļiem, tos atstājot mācību telpā;
- 70.5. visi masu pasākumi 7. - 12. klašu izglītojamajiem ģimnāzijā jābeidz ne vēlāk kā plkst. 21.30, izņēmums, kad pasākumi tiek saskaņoti ar vietējo pašvaldību;
- 70.6. visos ģimnāzijas un klases pasākumos klase piedalās tikai kopā ar klases audzinātāju vai direktora vietnieka audzināšanas jomā norīkotu pedagogu;
- 70.7. pasākumu laikā par kārtību telpās un drošības noteikumu ievērošanu atbild direktora norīkots atbildīgais par pasākumu un/vai klašu audzinātāji, un/vai pēc iepriekš apstiprināta grafika dežurējošie pedagogi. Klases audzinātājs ir līdzatbildīgs par kārtības nodrošināšanu pasākuma laikā un par savas audzināmās klases uzvedību;
- 70.8. klases pasākumu laikā par kārtību telpās atbild izglītojamie un klases audzinātājs. Pēc pasākuma klases telpa tiek sakārtota;
- 70.9. ģimnāzijas masu pasākumos tiek organizētas pedagogu un tehnisko darbinieku dežūras;
- 70.10. pasākumu laikā nedrīkst iegādāties ienest, lietot, glabāt, izplatīt un pamudināt lietot atkarību izraisošas vielas, ieročus, munīciju un speciālos līdzekļus (izņemot Ieroču aprites likumā un citos normatīvajos aktos noteiktos gadījumus, ja tas saistīts ar izglītības programmas īstenošanu, kā arī Nacionālo bruņoto spēku izglītības iestādēs īstenotās nodarbības);
- 70.11. par nelaimes gadījumu iespējami īsā laikā klases audzinātājam vai direktora vietnieka audzināšanas jomā norīkotam pedagogam jāinformē direktors un cietušā izglītojamā vecāki, bīstamā situācijā un noteikumu neievērošanas gadījumā (alkohola un citu apreibinošu vielu lietošana, kaušanās, telpu piegružošana, inventāra bojāšana u.c.) pasākumu pārtrauc un informē par to direktoru;
- 70.12. ģimnāzijas un klases pasākumos jāievēro izglītības iestādes noteikumi „*Drošības noteikumi Balvu Valsts ģimnāzijas organizētajos vai atbalstītajos pasākumos*”;
- 70.13. ģimnāzijas un klases organizētajās ekskursijās un pārgājienos ir jāievēro kārtība „*Balvu Valsts ģimnāzijas mācību ekskursiju un pārgājienu organizēšanas kārtība*”.

71. Ģimnāzijas bibliotēkas lietošanas noteikumi:

- 71.1. bibliotēka atvērta katru darba dienu no plkst. 08.00 līdz plkst. 16.30. Pusdienu pārtraukums – 12.00 – 12.30;
- 71.2. bibliotēkas lietotāji ir ģimnāzijas izglītojamie, pedagogi, darbinieki, ģimnāzijas absolventi, novada pedagogi;
- 71.3. abonenta lietotājiem grāmatu lasīšanas termiņš ir 1 mēnesis. Nepieciešamības gadījumā grāmatas lasīšanas laiku var pagarināt;
- 71.4. preses izdevumu lasīšanas laiks ir 1 nedēļa;
- 71.5. pedagogiem izsniegtajai metodiskajai literatūrai lasīšanas laiks netiek normēts, to pedagogs nosaka pats. Izņēmuma gadījumā, ja grāmatu pieprasa arī citi lasītāji, tiek noslēgta vienošanās par grāmatas lietošanas laika termiņiem;

- 71.6. izglītojamajiem vienā reizē izsniedzamo grāmatu skaits ir normēts:  
 71.6.1. 7.-9.kl. – līdz 3 grāmatām;  
 71.6.2. 10.-12. – līdz 5 grāmatām;
- 71.7. īpašos gadījumos (piem., projektu nedēļā, gatavošanās eksāmeniem) iespējama atkāpe no 70.6. punktā minētās normas;
- 71.8. bibliotēkā ir jāievēro klusums un pieklājības normas;
- 71.9. grāmatas un preses izdevumus nedrīkst izņest no bibliotēkas pirms to pierēģistrēšanas;
- 71.10. katrs lasītājs ir personīgi atbildīgs par izņemto grāmatu saglabāšanu. Ja grāmata ir sabojāta, vietā jāatnes tāda pati vai jāatlīdzina sabojātās grāmatas vērtība ar līdzvērtīgu grāmatu;
- 71.11. ja izņemtā grāmata ir pazaudēta, vietā jāatnes tāda pati vai, vienojoties ar bibliotekāri, nozaudētā grāmata jāaizvieto ar līdzvērtīgu grāmatu;
- 71.12. mācību grāmatām, kas ir izņemtas no bibliotēkas, ir jābūt apvākotām;
- 71.13. grāmatas meklējot, plauktus nedrīkst savandīt, katra izņemtā grāmata kārtīgi jānovieto atpakaļ tajā pašā vietā;
- 71.14. izmantojot kartīšu katalogu, nedrīkst pārvietot kataloga kartītes;
- 71.15. enciklopēdijas un vārdnīcas izmanto tikai lasītavā uz vietas;
- 71.16. mācību gada beigās visas bibliotēkas grāmatas jānodod atpakaļ bibliotēkā. Grāmatu parādnieki zaudē tiesības nākamajā mācību gadā pārreģistrēties un lietot bibliotēku līdz parādu nokārtošanai;
- 71.17. ģimnāzijā ir izstrādāti un ir jāievēro noteikumi „*Balvu Valsts ģimnāzijas bibliotēkas iekšējās kārtības noteikumi*”.
72. Ģimnāzijas lasītavas izmantošanas noteikumi:
- 72.1. ievērot klusumu un netraucēt citus apmeklētājus;
- 72.2. virsdrēbes, skolas somas un citas personīgās mantas atstāt garderobē;
- 72.3. periodiskos izdevumus – laikrakstus, žurnālus, paņemt līdz lietošanai mājās drīkst tikai ar bibliotekāres atļauju, bet ne ilgāk kā uz 5 dienām;
- 72.4. meklējot informāciju, jau iepriekš pēc iespējas precīzāk noskaidrot nepieciešamo tematu (nozare, laika periods, persona utt.);
- 72.5. datorus lasītavā ieslēdz un izslēdz bibliotekārs;
- 72.6. pirms darba pie datora pieteikties pie bibliotekāra, norādot darba mērķi. Pastāv iespēja pierakstīties darbam pie datora sev vēlamā laikā;
- 72.7. internetu drīkst izmantot tikai ar mācību procesu saistītu uzziņas materiālu un informācijas iegūšanai;
- 72.8. liela datoru noslogojuma gadījumā pie datora strādāt ne ilgāk par 40 min.;
- 72.9. lasītavā aizliegts:
- 72.9.1. bojāt mēbeles un tehnisko aprīkojumu (datorus, TV, kopētāju, video un audio tehniku);
- 72.10. ienākt ar pārtikas produktiem un tos lietot;
- 72.11. bojāt periodiskos izdevumus vai grāmatas, veikt tajos piezīmes, pasvītrojumus, plēst lapas;
- 72.12. bez atļaujas izņest no lasītavas informatīvos materiālus un grāmatas;
- 72.13. aizliegts spēlēt datorspeles.
73. Ģimnāzijas internētā dzīvojošām personām un izglītojamajiem ir jāievēro noteikumi „*Balvu Valsts ģimnāzijas internāta iekšējās kārtības noteikumi*”.



## **VI. Rīcības plāns, ja ģimnāzijā vai tās organizētajā vai atbalstītajā pasākumā izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, tostarp vardarbību**

74. Izglītojamais, kurš saskata draudus citas personas rīcībā vai cietis no vardarbības par radušos situāciju informē klases audzinātāju vai ģimnāzijas darbinieku (mācību priekšmeta pedagogs, sociālais pedagogs, izglītības psihologs, ģimnāzijas vadība) un savus vecākus.
75. Ja konstatēts konflikts starp izglītojamajiem, kura laikā saskatāma fiziska vai emocionāla vardarbība, tiek veiktas šādas darbības:
- 75.1. ģimnāzijas darbinieks iespējami īsā laikā ziņo klases audzinātājam par konstatēto konfliktsituāciju un kopīgi veicina sekmīgu tās atrisināšanu;
  - 75.2. pēc pārrunām ģimnāzijas darbinieks rakstiski informē sociālo pedagogu un ģimnāzijas direktoru par radušos konfliktsituāciju;
  - 75.3. ģimnāzijas direktors nepieciešamības gadījumā, pamatojoties uz rakstisko iesniegumu, aicina konfliktā iesaistītās puses uz sarunu. Ja nepieciešams, direktors ir tiesīgs pieaicināt izglītojamā vecākus un citu institūciju speciālistus, lai veicinātu pārmaiņas izglītojamā uzvedībā;
  - 75.4. ja notiek atkārtots agresīvas uzvedības un/vai emocionālās vardarbības pārkāpuma gadījums ģimnāzijas teritorijā, kurā ir iesaistīts 10.-12. klases izglītojamais, ģimnāzijas Pedagoģiskā padome var lemt par izglītojamā atskaitīšanu no ģimnāzijas par šo noteikumu pārkāpšanu.
76. Ģimnāzijā ir jāievēro noteikumi, kas nosaka rīcību fiziskas un emocionālas vardarbības gadījumos „*Rīcības plāns, ja ģimnāzijā vai tās organizētajā vai atbalstītajā pasākumā izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, tostarp vardarbību*”.

## **VII. Vecāku iesaistes kārtība izglītojamo vardarbības (tai skaitā ņirgāšanās) prevencijas veicināšanā**

77. Ģimnāzijā vecāku iesaistei izglītojamo vardarbības (tai skaitā ņirgāšanās) prevencijas veicināšanā sniedz šādus atbalsta pasākumus:
- 77.1. sniedz atbalstu vecākiem audzināšanas darbā;
  - 77.2. piedāvā vecākiem izglītojošas nodarbības, lai veicinātu vecāku izpratni par izglītojamā vecumposma īpatnībām un mācīšanās jautājumiem;
  - 77.3. pārrunā radušās problēmsituācijas un piedāvā ieteikumus to risināšanai.
78. Ģimnāzijā sniedz informāciju vecākiem, kur vērsties pēc palīdzības, ja rodas audzināšanas un mācību problēmas, nepieciešamības gadījumā sadarbojas ar citiem speciālistiem - sociālajiem darbiniekiem, psihologiem, logopēdiem un policiju.

## **VIII. Rīcība, ja tiek konstatēta apreibinošu vielu un/vai priekšmetu uzglabāšana, lietošana un izplatīšana ģimnāzijas teritorijā vai ir aizdomas, ka izglītojamais atrodas šādu vielu ietekmē**

79. Ja ģimnāzijas darbinieks ir konstatējis un, ja ir radušās aizdomas vai ir saņemta informācija par to, ka izglītojamais ienesis, lietojis, glabājis, izplatījis vai pamudinājis lietot ģimnāzijā, tās teritorijā vai ģimnāzijas organizētajos vai atbalstītajos pasākumos atkarību izraisošas vielas, tiek veikti šādi tūlītēji pasākumi:
- 79.1. ģimnāzijas darbinieks sazinās ar ģimnāzijas medicīnas māsu, kura veic izglītojamā veselības stāvokļa novērtēšanu un nepieciešamības gadījumā nekavējoties izsauc neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestu, Valsts un/vai pašvaldības policiju,

- vienlaikus informējot ģimnāzijas direktoru, sociālo pedagogu un klases audzinātāju. Klases audzinātājs informē izglītojamā vecākus;
- 79.2. ja neatliekamā medicīniskā palīdzība nav nepieciešama, izglītojamais atrodas ģimnāzijas darbinieka uzraudzībā, līdz ierodas izglītojamā vecāki;
- 79.3. ģimnāzijas vadība pieprasa paskaidrojumu no izglītojamā un pirmreizēja pārkāpuma gadījumā izsaka brīdinājumu izglītojamajam;
- 79.4. ja atkārtoti ir konstatēts gadījums, ka 7. - 9. klases izglītojamais ģimnāzijas teritorijā atrodas apreibinošu vielu ietekmē, ģimnāzijas darbinieks informē Valsts vai pašvaldības policiju;
- 79.5. ja atkārtoti ir konstatēts gadījums, ka 10. - 12. klases izglītojamais atrodas ģimnāzijas teritorijā apreibinošu vielu ietekmē, ģimnāzijas darbinieks informē Valsts vai pašvaldības policiju, un ģimnāzijas Pedagoģiskā padome var lemt par izglītojamā atskaitīšanu no ģimnāzijas par šo noteikumu pārkāpšanu.
80. Ģimnāzijā ir jāievēro rīcības plāns *„Rīcības plāns par atkarību izraisošu vielu iegādāšanos, ienešanu, lietošanu, glabāšanu, izplatīšanu vai pamudināšanu lietot ģimnāzijā, tās teritorijā vai izglītības iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos”*.

## **IX. Izglītojamo drošība**

81. Ģimnāzijas telpās uzstādītas video novērošanas kameras, lai aizsargātu iestādes īpašumu, gādātu par darbinieku, izglītojamo un apmeklētāju drošību, novērstu iespējamus iekšējās kārtības un drošības noteikumu pārkāpumus, fiksētu noziedzīga nodarījuma izdarīšanas faktu, identificētu iespējamo likumpārkāpēju, nodrošinot pierādījumu tiesiskumu.
82. Ievērot drošības noteikumus par rīcību ķīmijas, fizikas, informātikas, dizaina un tehnoloģiju kabinetos, sporta un veselības stundās, ārpusstundu nodarbībās un pasākumos, ārkārtas situācijās, par to parakstoties pēc instruktāžas.
83. Ģimnāzijas telpās nav atļauts ātri skriet, grūstīties, klausīties skaļu mūziku, pielietot pret otru personu fizisku un emocionālu vardarbību.
84. Ģimnāzijā un tās teritorijā drīkst veikt tikai ar personālu (pedagogi, administrācija u.c.) saskaņotas darbības.
85. Ievērot instruktāžā par drošību noteikto rīcību ugunsgrēku, nelaimes un citos ārkārtas gadījumos.
86. Klausīt ģimnāzijas pedagogu, darbinieku aizrādījumus, kas saistīti ar kārtības noteikumu ievērošanu.
87. Ienākot ģimnāzijā, nepiederošas personas paskaidro ierašanās mērķi ģimnāzijas dežurāntam, parakstoties par ierašanos/došanos prom reģistrācijas žurnālā. Ģimnāzijā ir jāievēro kārtība, kādā izglītojamo likumiskie pārstāvji un citas personas uzturas izglītības iestādē *„Izglītojamo likumisko pārstāvju un citu personu uzturēšanās kārtība Balvu Valsts ģimnāzijā”*.
88. Klases audzinātājs iepazīstina izglītojamos ar evakuācijas plānu, noteikto operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību, rīcību ekstremālās situācijās, kā arī plāno un organizē izglītojošus pasākumus par izglītojamo drošību, tai skaitā, vardarbības un ievainojumu profilakses jautājumos.
89. Ģimnāzijas evakuācijas plāns un informācija par operatīvā dienesta izsaukšanu atrodas redzamā vietā katrā stāvā. Papildus informācija par operatīvā dienesta izsaukšanu ir izvietota klašu telpās.
90. Klases audzinātājs, ja nepieciešams, iepazīstina izglītojamos ar darbu organizācijas plānu un drošības pasākumiem remontdarbu laikā.

## **X. Atbildīgie un kārtība, kādā izglītojamie, izglītojamo vecāki un darbinieki tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības un drošības noteikumiem**

91. Klases audzinātājs izglītojamos ar iekšējās kārtības un drošības noteikumiem iepazīstina ne vēlāk kā triju nedēļu laikā pēc katra mācību gada sākuma un katru reizi pirms tādu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību. Iekšējās kārtības un drošības noteikumi tiek pārskatīti un pārrunāti papildus pēc vajadzības, ja radusies iekšējās kārtības vai drošības pārkāpumu situācija. Par noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs veic ierakstu instruk tāžas lapā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu.
92. Izglītojamos, kuri ģimnāzijā tiek uzņemti mācību gada laikā, ar iekšējās kārtības un drošības noteikumiem iepazīstina klases audzinātājs. Par noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs veic ierakstu instruk tāžas lapā, izglītojamais parakstās par to ievērošanu.
93. Izglītojamo vecāki tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības un drošības noteikumiem, nosūtot tos e-klases pastā. Vecāku pienākums ir iepazīties ar iekšējās kārtības un drošības noteikumiem.
94. Izglītojamo vecākus, kuru bērnu uzņem ģimnāzijā mācību gada laikā, ar iekšējās kārtības un drošības noteikumiem iepazīstina uzņemšanas brīdī. Vecāki to apliecina, ierakstot datumu un parakstu iesnieguma veidlapā.
95. Dizaina un tehnoloģiju, sporta un veselības, ķīmijas, fizikas un informātikas pedagogi veic instruk tāžas atbilstoši mācību priekšmetu programmā ietvertajiem drošības jautājumiem. Par noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs veic ierakstu instruk tāžas lapā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu.
96. Pirms masu pasākumu apmeklējuma klases audzinātājs ar izglītojamajiem pārrunā kārtības noteikumus. Par noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs veic ierakstu instruk tāžu lapā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu.
97. Pirms došanās klases ekskursijās vai pārgājienos, vai uz pasākumiem grupas vadītājs instruē izglītojamos par kārtības noteikumu ievērošanu. Par noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs veic ierakstu instruk tāžu lapā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu.
98. Par pirmās palīdzības sniegšanu izglītojamos informē klases audzinātājs sadarbībā ar izglītības iestādes māsu vai citu pieaicinātu profesionālu personu ne retāk kā vienu reizi gadā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs veic ierakstu instruk tāžas lapā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu.
99. Par ugunsdrošību izglītojamos informē klases audzinātājs vai pieaicināta amatpersona ne retāk kā vienu reizi gadā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs veic ierakstu instruk tāžu lapā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu.
100. Par elektrodrošību izglītojamos informē klases audzinātājs, speciālists vai pieaicināta amatpersona ne retāk kā vienu reizi gadā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs veic ierakstu instruk tāžas lapā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu.
101. Vismaz vienu reizi gadā izglītojamie ir jāinformē par:
  - rīcību ekstremālās situācijās;
  - rīcību nestandarta situācijās;
  - ceļu satiksmes drošību;
  - drošību uz ledus;
  - drošību uz ūdens;
  - personīgo higiēnu un darba higiēnu;
  - darba drošību;
  - drošību, veicot praktiskos un laboratorijas darbus.
102. Vismaz reizi mācību gada laikā ģimnāzijas administrācija organizē praktiskās apmācības evakuācijas gadījumā.

## **XI. Atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu**

103. Katru iekšējās kārtības noteikumu pārkāpšanas gadījumu mācību stundas laikā priekšmeta pedagogs atzīmē mācību stundu apmeklējuma un uzvedības pārkāpumu lapā un/vai e-klasē. Tālākā rīcība atrunāta kārtībā „*Balvu Valsts ģimnāzijas izglītojamo kavējumu un uzvedības pārkāpumu uzskaites un administrēšanas kārtība*”.
104. Par ģimnāzijas īpašuma un citu personu īpašumu bojāšanu izglītojamais un viņa vecāki ir materiāli atbildīgi par zaudējumu, kas izglītojamā vainas dēļ nodarīts ģimnāzijai vai citiem cilvēkiem. Par nodarīto materiālo zaudējumu vai morālo kaitējumu no izglītojamā pieprasa paskaidrojumu.
105. Administratīvi vai krimināli sodāmus pārkāpumus ģimnāzija neizmeklē, bet ziņo par tiem tiesību sargājošām iestādēm. Iesaistīto personu atbildība noteikta rīcības plānā „*Rīcības plāns par atkarību izraisītu vielu iegādāšanos, ienešanu, lietošanu, glabāšanu, izplatīšanu vai pamudināšanu lietot ģimnāzijā, tās teritorijā vai izglītības iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos*”.
106. Izglītojamo, kurš apgūst vispārējās vidējās izglītības programmu, var atskaitīt no ģimnāzijas ar direktora rīkojumu gadījumos, kad izglītojamais atkārtoti neievēro Izglītības likumā noteiktos pienākumus. Šādās situācijās lēmumu par izglītojamā atskaitīšanu pieņem Pedagoģiskās padomes sēdē, pamatojoties uz kuru tiek izdots direktora rīkojums par izglītojamā atskaitīšanu.

## **XII. Izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos**

107. Izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos var ierosināt Izglītojamo pašpārvalde, Pedagoģiskā padome, ģimnāzijas padome, izglītības iestādes dibinātājs.
108. Izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos apstiprina izglītības iestādes direktors.