



## BALVU NOVADA PAŠVALDĪBA BALVU VALSTS ĢIMNĀZIJA

Reģ. Nr. 40900023462, Dārza iela 2, Balvi, Balvu novads, LV- 4501,  
Tālr. +371 64522727, +371 64522053, e-pasts: bvg@balvi.lv

APSTIPRINĀTS  
ar Balvu Valsts ģimnāzijas  
direktores K.Leles  
31.08.2023. rīkojumu Nr.1.9/21

### **Balvu Valsts ģimnāzijas iekšējās kārtības noteikumi**

*Izdoti saskaņā ar Izglītības likumu,  
Vispārējās izglītības likumu,  
Bērnu tiesību aizsardzības likumu,  
Ministru kabineta 2023.gada 22.augusta noteikumiem Nr. 474  
„Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un  
drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”,  
Balvu Valsts ģimnāzijas nolikumu.*

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Balvu Valsts ģimnāzijas (turpmāk ģimnāzija) iekšējās kārtības noteikumi izdoti saskaņā ar Latvijas Republikas Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta noteikumiem, Balvu Valsts ģimnāzijas nolikumu.
2. Noteikumi pamatojas uz to, ka ģimnāzijā izglītojamais ir patstāvīgs, atbildīgs, radošs, kurš prot korekti izteikt un aizstāvēt savu viedokli saskarsmē ar pedagogiem, izglītības iestādes darbiniekiem, citiem cilvēkiem, kurš rūpējas par savu garīgo un fizisko veselību.
3. Ģimnāzijas iekšējās kārtības noteikumu mērķis ir nodrošināt izglītojamo drošību un noteikt izglītojamo, viņu vecāku, pedagogu un citu personu rīcību ģimnāzijā, tās teritorijā un ģimnāzijas organizētajos pasākumos.
4. Ģimnāzijas iekšējās kārtības noteikumu ievērošana ir obligāta visiem izglītojamajiem, viņu vecākiem un darbiniekiem. Noteikumi nosaka izglītojamo pienākumus, tiesības un atbildību par noteikumu neievērošanu.
5. Ar direktora rīkojumu nosaka atbildīgos un kārtību, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem.
6. Ar ģimnāzijas iekšējās kārtības noteikumiem var iepazīties mājas lapā [www.bvg.lv](http://www.bvg.lv), izglītības iestādes informatīvajos standos, kuri pieejami izglītojamajiem un viņu vecākiem, darbiniekiem.

7. Ģimnāzijas iekšējās kārtības noteikumi nosaka izglītības procesa organizāciju, izglītojamo tiesības, pienākumus, drošību, atbildīgos un kārtību, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem un izmaiņām tajos.

## II. Izglītības procesa organizācija

8. Pirmās mācību stundas sākums katru dienu plkst. 9:00. Nultā mācību stunda sākas plkst. 8:10. Izglītības iestādes durvis atvērtas ne vēlāk kā plkst. 7:30. Izglītojamie ģimnāzijā ierodas savlaicīgi un ir savā mācību vietā līdz ar stundas sākumu. Virsdrēbes izglītojamie novieto garderobē katrai klasei ierādītajā vietā.
9. Mācību un ārpusklases darbs ģimnāzijā notiek saskaņā ar direktora apstiprinātu mācību priekšmetu stundu, individuālā darba ar izglītojamajiem nodarbību, fakultatīvo nodarbību, individuālo un grupu nodarbību un interešu izglītības nodarbību sarakstiem. Stundas garums 40 minūtes. Izglītības programmā paredzēto mācību stundu apmeklējums ir obligāts.
10. Ģimnāzijā ir bezzvanu sistēma.
11. Mācību stundas 7. - 12.klasēs notiek pēc kabinetu sistēmas.
12. Stundu izmaiņas direktora vietniece izliek informatīvajā ekrānā.
13. Izglītojamie pirms aiziešanas no ģimnāzijas iepazīstas ar stundu izmaiņām nākamajai dienai.
14. Ārpusklases nodarbības notiek pēc saraksta, ko sastāda direktora vietniece audzināšanas jomā un apstiprina izglītības iestādes direktors ne vēlāk kā līdz 1. oktobrim.
15. Starpbrīžu ilgums:
  - pēc 0. stundas- 10 minūtes
  - pēc 1. stundas- 10 minūtes
  - pēc 2. stundas -10 minūtes
  - pēc 3. stundas- 30 minūtes
  - pēc 4. stundas- 20 minūtes
  - pēc 5. stundas -10 minūtes
  - pēc 6. stundas- 10 minūtes
  - pēc 7. stundas- 10 minūtes
  - pēc 8. stundas- 10 minūtes
16. Pasākumu norise ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms pasākuma organizēšanas vai atbalstīšanas tiek saskaņota ar direktoru.
17. Visi masu pasākumi 7. - 12. klašu izglītojamajiem ģimnāzijā jābeidz ne vēlāk kā plkst. 21:30, izņēmums, kad pasākumi tiek saskaņoti ar vietējo pašvaldību.
18. Visos ģimnāzijas un klases pasākumos klase piedalās tikai kopā ar klases audzinātāju vai direktora vietnieka audzināšanas jomā norīkotu pedagogu.
19. Klases audzinātājs ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms pasākumiem informē izglītojamo vecākus (aizbildņus).
20. Nepilngadīgā izglītojamā vecāki vai pilngadīgais izglītojamais rakstveidā informē klases audzinātāju vai atbildīgo pedagogu par veselības traucējumiem vai īpatnībām, ja viņam nepieciešama īpaša uzmanība, kā arī par saziņas iespējām ar vecākiem (izņemot pilngadīgu izglītojamo), norādot kontaktālruni.
21. Ģimnāzijas masu pasākumos tiek organizētas pedagogu un tehnisko darbinieku dežūras.
22. Pasākumu laikā par kārtību telpās un drošības noteikumu ievērošanu atbild direktora norīkots atbildīgais par pasākumu un/vai klašu audzinātāji, un/vai pēc iepriekš apstiprināta grafika dežurējošie pedagogi.
23. Pasākumu laikā nedrīkst iegādāties ienest, lietot, glabāt, izplatīt un pamudināt lietot atkarību izraisošas vielas, ieročus, munīciju un speciālos līdzekļus (izņemot Ieroču aprites likumā un citos normatīvajos aktos noteiktos gadījumus, ja tas saistīts ar izglītības

- programmas īstenošanu, kā arī Nacionālo bruņoto spēku izglītības iestādēs īstenotās nodarbības).
24. Par nelaimes gadījumu iespējami īsā laikā informē direktoru un cietušā izglītojamā vecākus, bīstamā situācijā un noteikumu neievērošanas gadījumā pasākumu pārtrauc un informē par to direktoru.
  25. Klašu telpu atslēgas paņem no lietvedības pedagogs pirms stundām un nogādā atpakaļ pēc stundām. Ja klasē stundas nenotiek, klase jāaizslēdz.
  26. Starpbrīžos izglītojamie ar pedagoga atļauju var neatstāt klašu telpas, bet šajā laikā jāizvēdina un jāsakārto klase nākamās stundas darbam.
  27. Izglītojamajiem regulāri jāseko līdzī mācību sasniegumiem un informācijai e-klasē.
  28. Divreiz gadā pamatskolas posmā un vienreiz gadā vidusskolas posmā izglītojamie saņem liecību.
  29. Garderobē nedrīkst uzturēties starpbrīžos, atstāt vērtīgas lietas, naudu, telefonus.
  30. Atstāt savu darba vietu vai iziet no klases mācību stundas laikā drīkst tikai ar mācību priekšmeta pedagoga atļauju.
  31. Klašu audzinātāji saziņai ar vecākiem organizē ne mazāk kā divas klases vecāku sapulces mācību gada laikā, saziņai izmanto e-klases pastu, var izmantot WhatsApp slēgto grupu. Saziņa klašu audzinātājiem un pedagogiem ar vecākiem notiek līdz plkst. 19.00, nav pieļaujama mācību stundu laikā.
  32. Izglītojamie ir tiesīgi veikt saziņas un dokumentu apmaiņas procesu ar vecākiem un aizbildņiem. Saziņa nav pieļaujama mācību stundu laikā.
  33. Starpbrīžos par kārtību ģimnāzijas telpās atbild dežurējošie pedagogi.

### **III. Izglītojamo tiesības**

34. Pamatojoties uz Izglītības likumu, iegūt valsts apmaksātu pamatizglītību un vispārējo vidējo izglītību.
35. Ikvienam izglītojamajam ir tiesības uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās.
36. Tiesības uz nodrošinātu veselības un dzīvības aizsardzību ģimnāzijā un tās organizētajos pasākumos.
37. Izglītības procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, kas neaizskar cilvēka un valsts godu un cieņu.
38. Ierosināt izveidot izglītojamo pašpārvaldi un piedalīties tās darbībā atbilstoši ģimnāzijas nolikumam un pašpārvaldes reglamentam. Piedalīties ģimnāzijas normatīvo dokumentu izstrādāšanā.
39. Pārstāvēt ģimnāziju dažāda veida pasākumos, konkursos atbilstoši savām spējām un interesēm.
40. Saņemt pamatotu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu, informāciju par visiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem un pedagogu palīdzību mācību vielas apguvē.
41. Lūgt un saņemt padomu, aizsardzību un atbalstu no ģimnāzijas personāla.
42. Izglītošanās procesā izmantot ģimnāzijas telpas, laboratorijas, iekārtas, aparatūru, kultūras, sporta inventāru, mācību grāmatas, citu mācību procesam nepieciešamo literatūru, mācību līdzekļus un elektroniskos mācību resursus, kā arī saņemt bibliotekāros, informācijas un karjeras izglītības atbalsta pakalpojumus.
43. Izteikt priekšlikumus izglītības iestādes dzīves pilnveidošanai.
44. Par sasniegumiem mācībās, panākumiem olimpiādēs, sacensībās, konkursos, sporta u.c. pasākumos saņemt atbalvojumus pamudinājumu un atbalvojumu sistēmas noteiktajā kārtībā.

*Pamudinājumu un apbalvojumu sistēma*

Līmenis	Kas izskata	Kārtība, kādā izskata izglītojamo apbalvošanu	Tālākā iespējamā darbība
1	2	3	4
1	Priekšmeta pedagogs	Uzslava. Mutiska pateicība. Ieraksti e-klasē. Pateicība vecākiem. Pateicības, atzinības mācību priekšmetā.	Rosina augstākiem apbalvojumiem.
2	Klases audzinātājs	Uzslava. Mutiska pateicība. Ieraksti e-klasē. Pateicība vecākiem. Atzinības vēstule.	Rosina augstākiem apbalvojumiem.
3	Direktora vietnieki	Atzinības par sasniegumiem mācību darbā, olimpiādēs, sportā, ārpusklases darbā. Olimpiāžu, konkursu uzvarētāju sveikšana. Sportā - atzinības raksti u.c. apbalvojumi.	Rosina augstākiem apbalvojumiem.
4	Direktors	Izglītības iestādes iespēju izmantošana materiālo balvu piešķiršanai. Ierosinājumu izskatīšana. Izsniegt zelta liecību 9. un 12.klašu izglītojamajiem, ja vidējais vērtējums ir 9 balles un gada vērtējumos nav zemāka vērtējuma par 8 ballēm. Izsniegt sudraba liecību 9. un 12.klašu izglītojamajiem, ja vidējais vērtējums ir 8,5 balles un gada vērtējumos nav zemāka vērtējuma par 8 ballēm.	Rosina augstākiem apbalvojumiem.

45. Ģimnāzijas rīcība izglītojamo nepietiekamu vērtējumu gadījumos:

- 45.1. regulāri pievērst uzmanību formatīvajiem vērtējumiem, kas norādīs izglītojamā gatavību pārbaudes darbam;
- 45.2. ja formatīvie vērtējumi ir nepietiekami, tad mācību priekšmeta pedagogs var uzaicināt izglītojamo uz konsultācijām par izņemto vielu pirms pārbaudes darba rakstīšanas;
- 45.3. nepietiekamu vērtējumu pārbaudes darbā un zemas mācību motivācijas gadījumos tiek organizētas pārrunas izglītojamajam ar mācību priekšmeta pedagogu, klases audzinātāju, administrāciju, atbalsta personālu, pieaicinot izglītojamā vecākus.

#### **IV. Izglītojamo pienākumi**

46. Paredzēto laiku pilnībā izmantot, sekmīgi mācoties, sistemātiski gatavojoties nodarbībām, lai iegūtu pamatzglītību un vispārējo vidējo izglītību. Izglītojamajam ir pienākums ievērot klasesbiedru un skolasbiedru tiesības uz netraucētu izglītības ieguvī. Izglītojamajam ir pienākums ievērot pedagogu tiesības un apzināti netraucēt mācību stundu un ārpusstundu nodarbību organizēšanu un vadīšanu.
47. Uzņemties personisku atbildību par mācībām un uzvedību izglītības iestādē, ievērot personīgās higiēnas prasības, netraucēt mācību stundu norisi.

48. Ievērot ģimnāzijas nolikumu un iekšējos normatīvos aktus, tajā skaitā, iekšējās kārtības noteikumus, ar savu rīcību nediskreditēt ģimnāziju.
49. Darboties un uzvesties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtām morāles un ētikas normām.
50. Ar cieņu izturēties pret valsti, sabiedrību, ģimeni, baznīcu, kā arī rasēm un tautām, etniskajām grupām un to pārstāvjiem.
51. Ar cieņu izturēties pret pedagogiem un darbiniekiem.
52. Censties izprast, iepazīt un savā darbībā ievērot demokrātisma, parlamentārisma, pilsoniskās sabiedrības pamatprincipus.
53. Rūpēties par ģimnāzijas autoritāti, atbalstīt un pilnveidot tās tradīcijas.
54. Rūpēties par ģimnāzijas apstādījumu, zālienu, estētiskās vides inventāra saglabāšanu, kārtību, tīrību.
55. Saudzēt dabu un apkārtējo vidi.
56. Veikt savas darbības pašvērtējumu. Izrādīt iniciatīvu zināšanu apguvē.
57. Ģimnāzijā un tās teritorijā aizliegts lietot necenzētus vārdus, spēlēt azartspēles, ienest, lietot, glabāt, realizēt un pamudināt lietot alkoholu, cigaretes, elektroniskās smēķēšanas ierīces un to šķidrums, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus.
58. Ģimnāzijas un izglītības programmā paredzēto mācību stundu apmeklējums ir obligāts. Papildus izglītība (autoskola/mākslas, mūzikas, sporta u.c. skolas) iegūstama tikai pēc mācību stundu beigām, braukšanas nodarbības autoskolā drīkst apmeklēt tikai pēc plkst. 15:10.
59. Izglītības iestādē ikdienā ierasties tīrā, kārtīgā apģērbā un apavos, kas atbilst sabiedrībā pieņemtajām normām. Ģimnāzijas telpās neatrasties virsdrēbēs un galvassegās. Sporta tērpus nēsāt tikai sporta un veselības stundās.
60. Svētku gadījumos un valsts pārbaudījumu laikā ģērbšanās stils ir svinīgs. Ģimnāzijas simbols „pūcīte” ieteicams svētku dienās, prezentējot izglītības iestādi, ciemiņu apmeklējuma laikā, prezentācijās ārpus izglītības iestādes, mācību priekšmetu olimpiādēs, zinātniski pētniecisko darbu aizstāvēšanas laikā un citos nozīmīgos pasākumos.
61. Pirms stundas sākuma informēt pedagogu, ja ir slikta pašsajūta vai nav sagatavojies stundai.
62. Pirms mācību stundas sākuma mobilos telefonus izslēgt un novietot pedagoga norādītajā vietā mācību telpā. Uz izglītības iestādes pasākumiem ierasties bez somām, mobilajiem telefoniem un citiem sakaru līdzekļiem, tos atstājot mācību telpā.
63. Sveicināt pedagogus, tehniskos darbiniekus, skolasbiedrus un citus pieaugušos ģimnāzijas telpās un tās teritorijā.
64. Izglītojamajiem jāievēro kārtība ēdamzālē. Ēdnīcas piedāvātos pakalpojumus izglītojamie drīkst izmantot pirms vai pēc stundām, starpbrīžos un brīvdzīvē.
65. Izglītojamajiem uz mācību stundām ņemt līdzī nepieciešamos mācību piederumus.
66. Izglītojamajiem jāievēro speciālo kabinetu (fizikas, ķīmijas, informātikas, dizaina un tehnoloģiju u.c. kabinetu, sporta zāles) iekšējās kārtības un darba drošības noteikumi.
67. Uz sporta stundām izglītojamie ierodas sporta apģērbā un sporta apavos (atbilstoši sporta sezonai un paredzētajām nodarbībām). Izglītojamie, kuri atbrīvoti no sporta nodarbībām vai cita iemesla dēļ nepiedalās sporta stundā, atrodas tur, kur viņu klase vai veic pedagoga norādītus darbus (atbilstoši spējām).
68. Izglītojamajiem aizliegts mācību dienas laikā aiziet no ģimnāzijas. Īpašos gadījumos ar klases audzinātāja, pedagoga, administrācijas, izglītības iestādes māsas atļauju drīkst aiziet no izglītības iestādes pirms mācību stundu beigām.
69. Labvēlīgos laika apstākļos, siltā laikā izglītojamie starpbrīžos drīkst uzturēties ģimnāzijas pagalmos (izņemot sporta laukumus) pedagogu vai dežuranta klātbūtnē.
70. Vēlams izglītojamajiem savas mantas (somas, treniņtērpus u.c.) novietot kabinetos, kur paredzēta nodarbība. Starpbrīžos, kad klasei paredzēts laiks pusdienām ģimnāzijas ēdnīcā,

izglītojamie savas mantas atstāj kabinetos, kur bija iepriekšējā stunda, vai vestibilā pirms ēdnīcas mantām paredzētajā vietā.

71. Nekāpt, nesēdēt, nenovietot mantas uz palodzēm, puķu kastēm, apkures radiatoriem un caurulēm.
72. Fiziski un psiholoģiski neietekmēt izglītojamos, pedagogus un tehnisko personālu.
73. Mācību un audzināšanas procesa nodrošināšanai, analīzei un atspoguļošanai var tikt izmantotas izglītojamo fotogrāfijas un videomateriāli, pirms tam saņemot rakstisku piekrišanu no vecākiem/aizbildņiem/pilngadīgiem izglītojamajiem.
74. Būt savas izglītības iestādes patriotam un sekmēt ģimnāzijas prestižu.
75. Ar cieņu izturēties pret valsts karogu un himnu, ģimnāzijas karogu un himnu, tradīcijām.
76. Izglītojamais ar savu uzvedību, izturēšanos, stāju, apģērbu, valodu, attieksmi apliecina piederību savai ģimenei, izglītības iestādei, pilsētai, novadam, valstij.

#### *Atbildība par noteikumu neievērošanu*

77. Katru iekšējās kārtības noteikumu pārkāpšanas gadījumu mācību stundas laikā priekšmeta pedagogs atzīmē stundu apmeklējuma un uzvedības pārkāpumu lapā. Tālākā rīcība atrunāta kavējumu un uzvedības pārkāpumu uzskaites un administrēšanas kārtībā.
78. Par ģimnāzijas īpašuma un citu personu īpašumu bojāšanu izglītojamais un viņa vecāki ir materiāli atbildīgi par zaudējumu, kas izglītojamā vainas dēļ nodarīts izglītības iestādei vai citiem cilvēkiem. Par nodarīto materiālo zaudējumu vai morālo kaitējumu no izglītojamā pieprasa paskaidrojumu.
79. Administratīvi vai krimināli sodāmus pārkāpumus izglītības iestāde neizmeklē, bet ziņo par tiem tiesību sargājošām iestādēm. Iesaistīto personu atbildība noteikta rīcības plānā par atkarību izraisošu vielu iegādāšanos, ienešanu, lietošanu, glabāšanu, izplatīšanu vai pamudināšanu lietot ģimnāzijā, tās teritorijā vai izglītības iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos.
80. Izglītojamo, kurš apgūst vispārējās vidējās izglītības programmu, var atskaitīt no ģimnāzijas ar direktora rīkojumu gadījumos, kad izglītojamais atkārtoti neievēro Izglītības likumā noteiktos pienākumus. Šādās situācijās lēmumu par izglītojamā atskaitīšanu pieņem pedagoģiskās padomes sēdē, pamatojoties uz kuru tiek izdots direktora rīkojums par izglītojamā atskaitīšanu.

## **V. Izglītojamo drošība**

81. Ģimnāzijas telpās uzstādītas video novērošanas kameras, lai aizsargātu iestādes īpašumu, gādātu par darbinieku, izglītojamo un apmeklētāju drošību, novērstu iespējamus iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumus, fiksētu noziedzīga nodarījuma izdarīšanas faktu, identificētu iespējamo likumpārkāpēju, nodrošinot pierādījumu tiesiskumu.
82. Ievērot drošības noteikumus par rīcību ķīmijas, fizikas, informātikas, dizaina un tehnoloģiju kabinetos, sporta un veselības stundās, ārpusstundu nodarbībās un pasākumos, ārkārtas situācijās, par to parakstoties pēc instruktažas.
83. Ģimnāzijas telpās nav atļauts ātri skriet, grūstīties, klausīties skaļu mūziku, pielietot pret otru personu fizisku un emocionālu vardarbību.
84. Ģimnāzijā un tās teritorijā drīkst veikt tikai ar personālu (pedagogi, administrācija u.c.) saskaņotas darbības.
85. Ievērot instruktažā par drošību noteikto rīcību (ugunsgrēku, nelaimes un citos ārkārtas gadījumos).
86. Aizliegts ienest ģimnāzijā priekšmetus un vielas, kas neattiecas uz mācību procesu.
87. Ierasties ģimnāzijā tīrā un sakoptā, lietišķā stila apģērbā un apavos, kas atbilst vispārpieņemtajām normām un nerada labvēlīgus apstākļus infekcijām, traumām un nevar būt par šķērslī ātrai evakuēšanai.

88. Klausīt ģimnāzijas pedagogu, darbinieku aizrādījumus, kas saistīti ar kārtības noteikumu ievērošanu.
89. Ienākot ģimnāzijā, nepiederošas personas paskaidro ierašanās mērķi ģimnāzijas dežurantam, parakstoties par ierašanos/došanos prom reģistrācijas žurnālā, un pārvietojas telpās ģimnāzijas pārstāvja pavadībā.
90. Klases audzinātājs iepazīstina izglītojamos ar evakuācijas plānu, noteikto operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību, rīcību ekstremālās situācijās, kā arī plāno un organizē izglītojošus pasākumus par izglītojamo drošību, tai skaitā, vardarbības un ievainojumu profilakses jautājumos.
91. Ģimnāzijas evakuācijas plāns un informācija par operatīvā dienesta izsaukšanu atrodas redzamā vietā katrā stāvā. Papildus informācija par operatīvā dienesta izsaukšanu ir izvietota klašu telpās.
92. Klases audzinātājs, ja nepieciešams, iepazīstina izglītojamos ar darbu organizācijas plānu remontdarbu laikā un drošības pasākumiem.
93. Ģimnāzijas direktors ziņo pašvaldības policijai vai Valsts policijai, pašvaldības sociālajam dienestam, kā arī vecākam un dibinātājam, ja ir saņemta informācija vai rodas pamatotas aizdomas par alkohola, narkotisko, toksisko vai psihotropo vielu, gāzes baloniņa, gāzes pistoles un šaujamieroča neatļautu iegādāšanos, lietošanu, glabāšanu, realizēšanu, kā arī pamudināšanu tos lietot izglītības iestādē vai tās teritorijā.
94. Ģimnāzijas direktora vietnieks audzināšanas jomā, sadarbojoties ar klašu audzinātājiem, atbalsta personālu (sociālo pedagogu, psihologu, izglītības iestādes māsu, bibliotekāru, karjeras konsultantu) un vecākiem, plāno un organizē izglītojošus pasākumus vardarbības (tai skaitā nīrgāšanās) prevencijas veicināšanas un veselības profilakses jautājumos.
95. Pedagoģs nekavējoties reaģē krīzes vai ekstremālās situācijās. Ja izglītojamais cietis no fiziskas vai emocionālas vardarbības, pedagoģs, kurš ir situācijas liecinieks, ziņo par notikušo ģimnāzijas direktoram:
  - 95.1. ģimnāzijas direktors nodrošina izglītojamajam, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, mācības citā telpā sociālā pedagoga, izglītības psihologa, izglītības iestādes māsu vai cita pedagoga klātbūtnē. Mācības citā telpā var ilgt no vienas mācību stundas līdz mācību dienas beigām;
  - 95.2. ģimnāzijas direktors telefoniski informē par notikumu un rakstiski (papīra vai elektroniska dokumenta formā) nosūta izglītojamā vecākiem informāciju par izglītojamā uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar izglītības iestādi;
  - 95.3. ģimnāzijas direktors rīkojumā nosaka atbalsta personāla pienākumus, lai veicinātu turpmāko sadarbību ar izglītojamo un vecākiem un izstrādātu atbalsta pasākumus atbilstoši izglītojamā vajadzībām un situācijai;
  - 95.4. ja izglītojamā uzvedībā nav uzlabojumu un vecāki nevēlas sadarbīties ar izglītības iestādi, bet situācijas risināšanā vēlas iesaistīt citus speciālistus, direktors šo informāciju nosūta attiecīgajai pašvaldībai.

## **VI. Atbildīgie un kārtība, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem**

96. Klases audzinātājs izglītojamos ar iekšējās kārtības noteikumiem un drošības noteikumiem iepazīstina ne vēlāk kā triju nedēļu laikā pēc katra mācību gada sākuma un katru reizi pirms tādu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību. Iekšējās kārtības noteikumi tiek pārskatīti un pārrunāti papildus pēc vajadzības, ja radusies iekšējās kārtības pārkāpumu situācija. Par noteikumu pārrunāšanas faktu pedagoģs veic ierakstu instruktāžas lapā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu.

97. Saskaņā ar darbu organizācijas plānu remontdarbu laikā, ja nepieciešams, klases audzinātājs iepazīstina izglītojamos ar mācību procesa norises aizsardzības pasākumiem pirms katra jauna darba posma uzsākšanas.
98. Dizaina un tehnoloģiju, sporta un veselības, ķīmijas, fizikas un informātikas pedagogi veic instruktāžas atbilstoši mācību priekšmetu programmā ietvertajiem drošības jautājumiem. Par noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs veic ierakstu instruktāžas lapā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu.
99. Pirms masu pasākumu apmeklējuma klases audzinātājs ar izglītojamajiem pārrunā kārtības noteikumus. Par noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs veic ierakstu instruktāžu lapā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu.
100. Pirms došanās klases ekskursijās vai pārgājienos, vai uz pasākumiem grupas vadītājs instruē izglītojamos par kārtības noteikumu ievērošanu. Par noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs veic ierakstu instruktāžu lapā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu.
101. Par pirmās palīdzības sniegšanu izglītojamos informē klases audzinātājs sadarbībā ar izglītības iestādes māsu vai citu pieaicinātu profesionālu personu ne retāk kā vienu reizi gadā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs veic ierakstu instruktāžas lapā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu.
102. Par ugunsdrošību izglītojamos informē klases audzinātājs vai pieaicināta amatpersona ne retāk kā vienu reizi gadā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs veic ierakstu instruktāžu lapā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu.
103. Par elektrodrošību izglītojamos informē klases audzinātājs, speciālists vai pieaicināta amatpersona ne retāk kā vienu reizi gadā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs veic ierakstu instruktāžas lapā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu.
104. Vismaz vienu reizi gadā izglītojamie ir jāinformē par:
  - rīcību ekstremālās situācijās;
  - rīcību nestandarta situācijās;
  - ceļu satiksmes drošību;
  - drošību uz ledus;
  - drošību uz ūdens;
  - personīgo higiēnu un darba higiēnu;
  - darba drošību;
  - drošību, veicot praktiskos un laboratorijas darbus.
105. Vismaz reizi mācību gada laikā ģimnāzijas administrācija organizē praktiskās apmācības evakuācijas gadījumā.

## **VII. Izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos**

106. Izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos var ierosināt izglītojamo pašpārvalde, pedagoģiskā padome, ģimnāzijas padome, izglītības iestādes dibinātājs.
107. Izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos apstiprina izglītības iestādes direktors.