



BALVU NOVADA PAŠVALDĪBA BALVU VALSTS ĢIMNĀZIJA

Reģ. Nr. 40900023462, Dārza iela 2, Balvi, Balvu novads, LV- 4501,
Tālr. +371 64522727, +371 64522053, e-pasts: bpg@balvi.lv

APSTIPRINĀTS
ar 29.08.2022. rīkojumu Nr. 1.9/6
Grozījumi: 03.11.2022., rīkojums Nr.1.9/7

Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība Balvu Valsts ģimnāzijā

*Izdota saskaņā ar
Vispārējās izglītības likuma
10.panta trešās daļas 2.punktu*

I. Vispārīgie noteikumi.

1. Vērtēšana ir neatņemama izglītošanās procesa sastāvdaļa.
2. Kārtība balstīta uz noteikumiem par valsts pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standartiem, kuros noteikti vērtēšanas pamatprincipi, kārtība, formas un veidi.
3. Kārtība nosaka mācību sasniegumu vērtēšanu Balvu Valsts ģimnāzijā.

II. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi.

4. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls skolēna sasniegumu raksturojums, kas nodrošina vienotu pieeju skolēnu mācību sasniegumu izaugsmē un izpratni par mācīšanās panākumiem.
5. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir:
 - 5.1. veicināt pedagogu, skolēnu un vecāku sadarbību,
 - 5.2. konstatēt katra skolēna sasniegumus, ievērojot viņa vajadzības, intereses, spējas,
 - 5.3. sniegt atbalstu mācību procesa skolēnu mācību sasniegumu uzlabošanai,
 - 5.4. motivēt skolēnus pilnveidot savus mācību sasniegumus,
 - 5.5. sekmēt skolēna atbildību par mācību rezultātiem, mācot skolēniem veikt pašvērtējumu.

III. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas sistēma.

6. Skolotāji katra mēneša beigās e-klases pārbaudes darbu grafikā ieraksta plānotos obligātos pārbaudes darbus nākamajam mēnesim.
7. Skolotāji pamatizglītības posmā neplāno vairāk par diviem pārbaudes darbiem dienā, vispārējās vidējās izglītības posmā neplāno vairāk par vienu pārbaudes darbu dienā.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 03.11.2022. Balvu Valsts ģimnāzijas direktora p.i. rīkojumu Nr.1.9/7).
8. Ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc pārbaudes darba uzrakstīšanas skolotājs fiksē rezultātus e-klases žurnālā, tos izskaidro un prognozē tālāko darbību. Ierakstus veic e-klases žurnālā ne vēlāk kā līdz plkst. 19.00.
9. Izstrādājot vai adaptējot piedāvātās mācību priekšmetu programmas, pedagogs tajās iekļauj skolēnu sasniegumu vērtēšanas formas un metodes, lai dotu katram skolēnam iespēju apliecināt zināšanas, prasmes, attīstības dinamiku.

10. Visos pārbaudes darbos 7. – 12.klasēs, kas tiek vērtēti ar atzīmi, jānodrošina saņemta maksimālo vērtējumu 10 ballu skalā.
11. Visos obligātajos pārbaudes darbos jābūt skaidriem un nepārprotamiem vērtēšanas kritērijiem.
12. Pirms pārbaudes darba veikšanas pedagoga pienākums ir iepazīstināt skolēnus ar pārbaudes darba saturu un vērtēšanas kritērijiem.
13. Skolēnam jāzina un jāizprot vērtēšanas kritēriji, pedagogam tie jāspēj izskaidrot un pamatot.
14. Pārbaudes darbā nevar samazināt vai izlikt vērtējumu:
 - 14.1. neapmierinošas uzvedības dēļ,
 - 14.2. nesalasāma rokraksta dēļ,
 - 14.3. neatļautu palīg līdzekļu izmantošanas dēļ,
 - 14.4. cilvēka cieņu aizskarošu piezīmju izteikšanas dēļ.
 Šādos gadījumos jālieto apzīmējums n/v.
15. Izglītojamā mācību sasniegumus mācību priekšmetā izsaka 10 ballu skalā (10 – “izcili”, 9 – “teicami”, 8 – “ļoti labi”, 7 – “labi”, 6 – “gandrīz labi”, 5 – “viduvēji”, 4 – “gandrīz labi”, 3 – “vāji”, 2 – “ļoti vāji”, 1 – “ļoti, ļoti vāji”).
 - 15.1. vērtējumu procentos lieto kārtējās ikdienišķās un diagnosticējošās rakstura pārbaudēs, kur tiek noskaidrots skolēnu zināšanu iegaumēšanas un lietošanas līmenis (lai izzinātu, kā skolēni ir sapratuši, apguvuši mācību saturu),
 - 15.2. skolēnu ikdienas mājas darbi tiek vērtēti ar “ieskaitīts”, “neieskaitīts”. Ja skolēns mājas darbu nav veicis, skolotājs izliek “n/v” – nav vērtējuma.
16. Ieraksts “nav vērtējuma” (n/v):
 - 16.1. nepiešķir vērtību, norāda darba izpildi,
 - 16.2. mājas darbos neietekmē semestra vērtējumu,
 - 16.3. e-klasē tiek fiksēts kā obligāti veicamā pārbaudes darba neizpilde,
 - 16.4. netiek ņemts vērā, summējot iegūtos vērtējumus un iegūto summu dalot ar kārtoto darbu skaitu.
17. Vērtēšana visās klasēs tiek veikta formatīvi, summatīvi un diagnosticējoši :
 - 17.1. skolotājs formatīvo vērtējumu izsaka procentos, to ierakstot e-klases žurnālā, ikdienas mācību procesā iegūto zināšanu un prasmju apguves noteikšanai un atgriezeniskās saites sniegšanai, tam ir tikai informatīvs raksturs, tas netiek ņemts vērā, izliekot skolēna semestra vai gada vērtējumu,
 - 17.2. skolotājs summatīvo vērtējumu izsaka 10 ballu skalā, to veic, novērtējot un dokumentējot skolēna mācīšanās rezultātu attiecībā pret plānotiem sasniedzamajiem rezultātiem mācīšanās posma (semestra, gada, izglītības pakāpes noslēgumā), temata, temata loģiskās daļas vai lielāka, apjomīgāka darba novērtēšanai, to dokumentē e-klases žurnālā. Summatīvā pārbaudes darba izpildes veids var būt mutisks, rakstisks, kombinēts, praktisks,
 - 17.3. diagnosticējošo vērtēšanu veic, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un plānotu turpmāko mācīšanās procesu.
18. Skolēns var uzlabot summatīvajā pārbaudes darbā iegūto vērtējumu vienu reizi, to var izdarīt divu nedēļu laikā pēc vērtējuma izlikšanas e-klases žurnālā, nenosakot skolēnam obligātu pienākumu pirms tam apmeklēt konsultācijas, izpildīt mājas darbus vai veikt citas pedagoga papildus noteiktās prasības.
19. Uzlabojamo darbu skaits semestrī:

Pārbaudes darbu skaits semestrī	2	3	4	5	6
Pārbaudes darbu, kurus var uzlabot semestrī, skaits	1	2	2	3	3

20. Obligāti veicamais pārbaudes darbs, kurš nav uzrakstīts noteiktajā laikā, jāizpilda līdz nākamajam pārbaudes darbam.
21. Nosakot vērtējumu semestrī, vērtē skolēna zināšanu, prasmju un iemaņu līmeni, apkopojot sasniegumus 10 ballu darbos.
22. Izliekot semestra vērtējumu, skolotājs ņem vērā tikai uzlabotos vērtējumus pārbaudes darbos, izņemot gadījumus, ja uzlabotie vērtējumi ir zemāki par sākotnējo vērtējumu.
23. Izliekot semestra vērtējumu, skolotājs ņem vērā visus summatīvos vērtējumus, izšķiršanās gadījumā tiek piemērots vidējā vērtējuma noapaļošanas princips saskaņā ar pozitīvu vērtējumu dinamiku, kā arī var tikt ņemta vērā skolēna attieksme mācību procesā, uz ko norāda ieraksti e-klases žurnālā par skolēna uzvedību. Semestra vērtējumu neizliek, ja ir bijis tikai viens summatīvais vērtējums.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 03.11.2022. Balvu Valsts ģimnāzijas direktora p.i. rīkojumu Nr.1.9/7).
24. Izliekot gada vērtējumu, skolotājs ņem vērā 1. un 2. semestra vērtējumu, izšķiršanās gadījumā tiek piemērots vidējā vērtējuma noapaļošanas princips saskaņā ar pozitīvu vērtējumu dinamiku. Ja nav izlikts 1. semestra vērtējums, 2.semestra vērtējumu izliek, ņemot vērā iegūtos visus summatīvos vērtējumus mācību gadā.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 03.11.2022. Balvu Valsts ģimnāzijas direktora p.i. rīkojumu Nr.1.9/7).
25. Izliekot mācību kursa galīgo vērtējumu, skolotājs ņem vērā gada vērtējumus 1. un 2. un 3. mācību gadā, piemērojot noapaļošanas principu ar pozitīvu vērtējumu dinamiku.
26. Ja skolēns slimības dēļ ir kavējis vairāk nekā trīs nedēļas, pedagogs pēc bērna/ vecāka rakstiska lūguma ir tiesīgs veidot kombinētu pārbaudes darbu mācāmajā priekšmetā, saskaņojot to ar direktora vietnieku izglītības jomā.
27. Lai nodrošinātu vienlīdzības un objektivitātes principu vērtēšanā, pedagogs ir tiesīgs noteikt samērīgu laiku izglītojamā novērtētā pārbaudes darba izsniegšanai uz laiku, kamēr nav novērtēti visu pārējo izglītojamo veiktie atbilstošie pārbaudes darbi.
28. Skolēna mācību stundu kavējumi neietekmē vērtējumu mācību priekšmetā.
29. Skolēna pētniecisko darbu izstrāde notiek atbilstoši Skolēnu pētniecisko darbu, referātu izstrādes un vērtēšanas noteikumiem, ievērojot brīvprātības principu.
30. Vienu nedēļu pirms semestra vērtējuma izlikšanas datuma skolotāji neplāno pārbaudes darbus un citus darbus, kas ietekmētu vērtējumu semestrī (izņemot gadījumus, kad skolēns vai skolotājs ilgstoši slimojis).
31. Ja skolēns novada, reģiona vai valsts mācību priekšmetu olimpiādēs gūst godalgotas vietas, skolotājam ir tiesības ielikt papildu vērtējumu e-klases žurnālā vai aizstāt vienu pārbaudes darbu vai tā daļu šajā mācību priekšmetā.

IV. Sadarbība ar vecākiem.

32. Vecākiem ar skolotāju vai klases audzinātāju saskaņotā laikā ir tiesības uz individuālu sarunu par skolēna mācību sasniegumiem.
33. Skolēnu izlabotie un izanalizētie pārbaudes darbi tiek uzglabāti pie mācību priekšmeta skolotāja līdz kārtējā gada 1. jūlijam.
34. Vecāki katra semestra sākumā tiek iepazīstināti ar mācību priekšmetu skolotāju konsultāciju grafiku.
35. Vecāki tiek aicināti izmantot e-klases iespējas uzzināt sava bērna sasniegumus, iegūt pilnīgu priekšstatu par mācību procesu, pārbaudes darbiem un to vērtēšanu.
36. Tiekoties ar vecākiem, skolotājiem atļauts izmantot sarunā tikai tos e-klases žurnālā izdarītos ierakstus, rakstiskos pārbaudes darbus un citu informāciju, kas attiecas uz šo vecāku bērnu.
37. Gadījumos, kad skolēniem un/vai vecākiem rodas domstarpības ar mācību priekšmetu skolotājiem par izliktajiem vērtējumiem, jautājumu risina ar attiecīgā mācību priekšmeta skolotāju, kā arī piesaistot klases audzinātāju un direktora vietnieku izglītības jomā.

38. Pēc gada (kursa) vērtējumu izlikšanas vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem ir tiesības piecu darba dienu laikā iesniegt direktori rakstisku iesniegumu ar lūgumu pārskatīt saņemto vērtējumu. Direktore izveido komisiju, kura divu darba dienu laikā izskata saņemto iesniegumu, pārskata vērtējumu un pieņem lēmumu par izliktā vērtējuma atstāšanu spēkā vai tā paaugstināšanu. Direktore ar komisijas lēmumu piecu darba dienu laikā iepazīstina iesniedzēju.

Saskaņots pedagoģiskās padomes sēdē 2022. gada 29.augustā.